

# 桃園市潛龍國民小學 111 學年度第一學期第一次教師集會會議紀錄

時間：111 年 08 月 29 日 上午 10 時 30 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

## 壹、各處組報告：

### 一、教務處：

#### (一) 資訊組長報告：

1. 平板到貨 192 片，另有六間教室配有充電車（內含平板 30 片），請善加利用，並填寫借用登記表。

#### (二) 教務主任報告：

1. 經過暑假數位一、數位二的研習，大家的數位化教學都精進了不少，未來線上及現場的混成教學勢必持續進行；本學年度一~四年級共備觀議課的示範教學，請老師們多加使用平板。

### 二、學務處：

#### (一) 衛生組長報告：

1. 掃具調查表尚未交的班級，若有需掃具請告知衛生組。
2. 落葉堆肥區因清潔隊尚未來清理，請各班傾倒落葉於坑內，勿倒門口，以免造成打掃班級的困擾。
3. 資源回收請先在班上做好分類，再拿至回收室。

#### (二) 生教組長報告：

1. 今天返校日較混亂，希望明天盡快步入正軌！
2. 請提醒家長按家長接送區的位置接送孩子，返校日側門機車區、後門娃娃車區放學仍會開放。
3. 請勿讓家長隨意進入校園，如發現異狀即刻通知生教組。

#### (三) 訓育組長報告：

1. 請導師 8/30(二)前發下：A3 大小的「社團簡章和說明-有 Qrcode 方便掃描報名」(正面)、「報名和繳費流程」(背面)。8/30(二)18 點開始網路報名，9/21(三)才開課，其他細項說明，請務必詳見上述簡章和流程。

2. 8/29(一)給每班導師一張資料，是製作「緊急聯絡簿」-全校學生通訊要用的。正面是彩色圖文說明，背面是給家長填寫的(可給全班家長填寫，方便導師在「新學務系統」打字)。
3. 上學期末發下或剛發下的「孝親感恩畫紙」每生一張，請導師刪除潦草隨便的畫作，於9/14(三)以班為單位提交訓育組，提交的作品要記得改寫成這學期的年級、班別、座號。感謝您！

#### (四) 護理師報告：

1. 開學相關資料已放入資料袋，請老師依需繳交時間繳回健康中心，有些班級因有轉入學生，資料袋上有註明要補寫健康狀況及緊急聯絡調查表；學生平安保險通知單尚未配送到學校，等收到再發至各班，資料袋上說明健康中心宣導事項，請老師協助之。
2. 學期初視力(一年級含立體感測試)、身高、體重及頭蝨檢查測量時間請老師填寫，麻煩最後一位老師填寫完畢後盡速交回健康中心。
3. 防疫相關措施於每日進校前測量體溫、確實配戴口罩、教室確實消毒並紀錄。

**防疫新規定：**9/12 確診者 7 天居家照護期滿無症狀可入校上課，確診者的同班同學及教師快篩陰性無症狀可上課(學校會提供一劑快篩劑)，如有症狀盡速就醫，同住親友確診實施居家隔離或自主防疫，原則上 7 天不入校上課。

#### (五) 體育組長報告：

1. 本周四 9/1 起至 11 月中，因操場整建工程，除跑道外操場將圍上圍籬，體育課一~三年級使用小操場，四~六年級使用足球場，另地下室、活動中心皆可使用，但避免玩球以進行室內遊戲為主，再搭配遊戲器材區的使用，請各年級配合！
2. 運動會確定在下學期 4/22 (六)辦理，4/28 (五)補假。
3. 各班級的運動器材先不發，待操場工程完工再發下。
4. 因應操場施工，運動會改期，部分活動調整，跳繩比賽改為本學期 12 月份辦理。

#### (六) 學務主任報告：

1. 9/11 之前防疫措施維持不變，確診學生同班同學停課 3 天。9/12 後確診班級學生快篩陰性可到校上課，詳細規範下週夕會公告。
2. 依據 111 年 7 月 18 日桃教體字第 1110063356 號函，教育部編列防疫作業加班費補助各校執行 111 年度防疫加班業務。依據 111 年 7

- 月 27 日桃教體字第 1110067685 號函說明二:為慰勉參與防疫工作人員之辛勞，各校實際辦理防疫工作人員，防疫期間(111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)得於補助經費核定表額度內，覈實支給專案加班費。請同仁線上申請加班單時勾選**專案加班**。請護理師統計 1-6 月各班級確診人數，按人數比例核實導師防疫加班費申請。
3. 因運動場整修工程於 9/1 開工，爾後每週升旗依學年輪流至地下室升旗，並請行政同仁每週擇一主題進行宣導。本週為友善校園週，因 8/30 新生迎新活動，全校升旗改至 8/31(三)8:00-8:40 辦理(一年級新生不需參加)。
  4. 因運動場整修工程施工期 9/1-11/30，本校側門機車接送區為「學校運動場整修工程」施工動線，自 111 年 9 月 1 日(四)起開始封閉側門，禁止所有人員出入學校側門。放學時請家長至後門對面日出公園接孩子，路隊老師由後門將學生帶過馬路至日出公園，學校後門將於 12:50 與 15:50 關閉，請家長務必準時接孩子，以免發生危險。以上說明家長通知單將於明日發下。
  5. 學生營養早餐將於明日供餐。請老師調查班級有需求符合申請資格之學生可至學務處領申請表。

### 三、總務處：

#### (一) 出納組長報告：

1. 有弟妹就讀本校一~五年級、雙胞胎中的兄弟→家長會費 0 元，請打✓。
2. 母語課本調查、要參加戶外教學的請打✓。

#### (二) 事務組長報告：

1. 座位表以現在各位坐的位置固定。
2. 老師備課可使用冷氣，溫度設定在 26~28 度，對角窗開窗 30 公分，氣窗關閉；超過一節課學生不在教室，請勿關冷氣設定 30 度，窗戶緊閉。
3. 大辦公室更換辦公桌，鑰匙要交接。
4. 各教室的冷氣卡請領回。
5. 近日校園請工人修樹、割草，麻煩外掃區班級協助打掃。
6. 各班學生課桌椅預留 29 套，鼓勵學生使用綠桌墊，避免毀損桌面。
7. 大辦公室的冰箱存放食物請留名字。

8. 廚房旁停車場，請汽車停車時預留空間給機車進出。

### (三) 總務主任報告：

1. 綜合球場整修工程於 9/1 開工，預計 11/9 完工，因為目前市場處於缺工、缺料且原物料的飛漲情況下，本工程於暑假中招標 6 次後始有廠商投標，故請老師共體時艱，有工程進行時叮嚀學生勿靠近工區，確保安全。
2. 司令台暨彩虹階梯整修工程，因考量學生使用安全，階梯鋪面改為壓克力鋪面，因此需進行經費概算的變更申請，期望本工程可以於 12 月底前完工。
3. 側門鋪面改善工程目前正進行書圖的規劃與設計，期望本工程亦可於 12 月底前完工。
4. 冷氣使用時請老師協助注意承接冷氣排水的桶子水深達 1/2 時，務必提醒學生進行洩水的動作，以免造成排水溢流的現象。
5. 學生游泳教學招標工作，預計 9/2 下午進行評審作業，請被邀請的委員準時出席。
6. 安心就業即時上工計畫，邀請楊世銘先生擔任，協助本校環境清潔及簡單的行政庶務工作。

## 四、輔導室：

### (一) 輔導主任報告：

1. 明日上午辦理一年級迎新活動，場地會用到小操場、中廊穿堂、教師研究室前 100 公尺跑道起點、一年級旁的遊戲場地；請老師上午避開這些場地的使用。
2. 新生家長座談會地點本訂於活動中心，現在更改為三樓視聽教室及二間英語教室，所以明日上午的英語課程暫時回到班級上課，在此感謝英語科任老師及相關導師的協助配合！

3. 本學年度班親會訂於第 3 週採線上方式辦理，日期安排如下：

年段	時間	備註
低年級	9/16(星期五) 18:30~20:00	
中年級	9/15(星期四) 18:30~20:00	
高年級	9/13(星期二) 18:30~20:00	

4. 因大操場工程於 9 月開工，所以本學年度親職教育日改於上學期 12/24(六)辦理，補休日為 12/30(五)。
5. 身障課後照顧班於明日開學日 8/30(二)開始上課。
6. 學習扶助參加通知單，請導師協助發給相關學生並鼓勵參加。
7. 逐年檢查表已發至各班，請導師確認。

#### 五、人事室：

1. 桃園市政府人事處訂有「桃園市政府推動員工協助方案工作計畫」，同仁如有工作、家庭、經濟、健康上之困擾，可善加利用該員工協助方案之各項協助性措施。諮詢專線:0800-002-7858；EAP 解憂信箱:eap@mail.tycg.gov.tw，詳細的公文及附件公告在學校網站，請同仁參閱。
2. 111 學年度【教師評審委員會】及『教師成績考核委員會委員』票選委員投票作業，每人最多可於選票內圈選 5 人，麻煩各位正式老師上差勤系統投票，請於 8 月 31 日前完成，謝謝！

#### 貳、主席報告：

1. 介紹新夥伴：增置餘額劉宇豐老師、專輔陳貞瑾老師。
2. 年底將完成三項工程，原訂暑假施工，因缺工缺料加上全市的學校都有工程，所以直至八月標案才終於標出，9/1 開工，請共體時艱！
3. 明天小一新生迎新，新生家長將進入校園，環境打掃請務必落實。
4. 防疫新規定 9/12 開始實施，因不再全班停課，混成教學勢必進行；並請落實確診通報。

5. 防疫加班費的申請追溯至今年1月~6月，請健康中心統計各班確診人數，以量化的數據來請領。
6. 有關教育部「生生有平板」教學，平板及充電車的使用，資訊組已安排好，方便各樓層利用，請安置充電車班級的老師下班負責檢查平板數量及是否充電；並鼓勵公開授課的老師在教學上多加使用。
7. 行政院核定自今年2月份起代課鐘點費調整為336元，請教學組協助計費。
8. 本學期新聘一位安心即時上工的身障人士楊先生，協助維護校園環境的清掃。

參、主席宣佈散會

上午11時47分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：