

桃園市潛龍國民小學 111 學年度第一學期第五次教師集會會議紀錄

時間：111 年 09 月 26 日 下午 3 時 45 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 設備組長報告：

1. 9/29 (四) 早上第一節在地下室進行書評家說明會，請四年級各班準時就定位。
2. 9/30 (五) 下午要辦理桃園市圖推教師研習，圖書館暫停開放。
3. 10/4 (二) 早上 9:30-10:15 在地下室進行六年級網路安全講座，請六年級各班準時就定位。

(二) 資訊組長報告：

1. 「推動中小學數位學習精進方案」，平板已置放在各樓層教室，歡迎大家借用，會後請各樓長留下討論設定保全一事。

(三) 教務主任報告：

1. 感謝本學年度公開授課的老師皆已安排好授課日期，請老師能規劃學生於課堂上使用平板。
2. 本周三 9/28 有平板數位教學的研習，請大家踴躍報名參加。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 發下教師節教育局致贈給各位老師的口罩，請注意防疫！
2. 感謝老師點播健促宣導的影片，讓學生觀賞。
3. 打掃外掃區的班級，請老師提醒學生打掃完畢務必將掃具帶回。

(二) 生教組長報告：

1. 請老師再加強宣導校園安全的觀念，走廊上不奔跑、不大聲喧嘩，若有學生接獲糾察隊開的紅單，請務必讓家長簽名後交回生教組銷單。
2. 尚未上傳潛龍之星資料的班級請速上傳。

3. 請務必提醒學生遵守規定：太早到校者請統一在小操場集中管理，切勿自行進入教室，以免發生危險。

(三) 護理師報告：

1. 詳如附件。

(四) 學務主任報告：

1. 明天早上 8：05 請二年級各班到地下室參加兒童朝會。
2. 戶外教育決標，請班級調查確定參加人數以利製發註冊單。

三、總務處：

(一) 總務主任報告：

1. 有關修繕工作，請各位老師協助以下說明：請老師務必至【單一認證授權平台→雲端學務管理系統→總務相關→修繕管理】上網填報，為顧及修繕人力效益，分“急”與“緩”，舉例水龍頭漏水，屬緊急事件，請立即電話通知總務處，靜玲小姐會即刻處理，其他修繕工作，同屬性者會彙整後請廠商一起修繕，相關修繕工作總務處會盡心為您服務！
2. 111 學年度畢業班學生戶外教育採購，本案為第 1 次招標，9/28(三)9：00 截止投標，9：30 開標，屆時若達 3 家廠商投標，請委員接獲通知後於下午 1：20 進行評審會議說明暨評審會議；若未達 3 家廠商投標，第 2 次招標於 10/5(三)下午 1：20 進行評審會議說明暨評審會議，請委員留意相關訊息。
3. 司令台及看台整修-彩虹階梯整建工程採購，本案為第 1 次招標，將於 9/27(二) 9：00 截止投標，9：30 開標。
4. 校園環境改善-後門廣場鋪面更新工程採購，本案為第 1 次招標，將於 10/4(二) 9：00 截止投標，9：30 開標。

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 本周三 8:10 進行認識師長摸彩活動，meet 連結當天放在大大群組。
2. 下周三 10/5 第二節課進行四、五年級女生衛教宣導，地點在地下室，男生請另作安排，請師生準時參加。
3. 家庭教育中心宣導貼紙明日會請小幫手發下，請老師再貼在孩子聯絡簿上。

(二) 輔導主任報告：

1. 10/1(六)高年級經典閱讀寫作營開課。
2. 9/28(三)8:10~8:45 進行認識師長線上摸彩活動及敬師線上活動，(點選潛龍影音)，請老師準時上線播放給學生觀看學習。
3. 9/28 當日感謝家長會致贈每位教師茶杯及茶水。

五、人事室：

1. 111 學年度【教師評審委員會】及『教師成績考核委員會委員』票選委員投票作業已完成，當選名單公告在學校網站，請同仁參閱，謝謝!
2. 教師節代金為 600 元 711 禮券，請同仁於 9 月 27 日 9 時之後開卡使用。

貳、主席報告：

1. 開學已第五週，各班請做好教室布置。
2. 使用雲端學務系統若產生不便之處請通知資訊組，彙整意見後將上呈以利改善相關問題。
3. 推動數位學習，生生有平板方案，希望老師上課時借用平板操作，與學生互動學習。學校有安排二場研習，請大家務必參加。
4. 至美樓 2 樓三年級的觸控螢幕，因屬教育局統一招標，目前尚未接獲補助通知，請老師耐心等待！
5. 大大群組公告的班級混成教學，請相關任課老師特別注意！
6. 協助平板管理的班級老師將予減課，會後請與資訊組商討。

參、主席宣佈散會

下午 4 時 16 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：