

桃園市潛龍國民小學 111 學年度第二學期第一次教師集會會議紀錄

時間：112 年 02 月 13 日 下午 3 時 45 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教學組長報告：

◆關於課照班申請補助事宜：

- ①低收入戶/身心障礙學生/原住民學生全額補助：需附證明文件(不用再填申請表)，低收入戶證明需重新申請 112 年度的證明。
- ②中低收入戶/清寒生補助四成；需附證明文件，中低收入戶證明/全戶所得及財產清單，且須填寫補助申請表，並請導師簽名加註意見。

(二) 設備組長報告：

1. 因為期末學生有大量借書，請導師協助叮嚀學生利用時間到圖書館還書。
2. 各班的巡迴書箱及 MSSR 書箱，請各年級協助進行巡迴輪讀，每箱的 MSSR 書箱都是新書，每箱書籍皆不同，請老師善加流通閱讀。
3. 請每班繳交三份寒假閱讀心得優良作品至設備組，名單請上傳到：[ftp/設備組/寒假閱讀心得/111 學年上傳區](ftp://設備組/寒假閱讀心得/111 學年上傳區)

(三) 註冊組長報告：

◆請各班導師協助將 111 下學期需申請特定學生就學補助暨午餐無力支付同學之【申請表】及【證明文件】於 2/18(六)前交至註冊組：

1. 低收入戶身份學生：需交 112 年度證明、申請表。
2. 中低收入戶身份學生：需交 112 年度證明、申請表。
3. 清寒生：111 年度「綜合所得稅各類所得清單」、最新「財產清單」、申請表。(欲申請 3 項補助的學生務必繳交證明文件送審)
申請表不夠者請洽註冊組領取

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 感謝各位老師晨間用心打掃，讓堆滿枯枝落葉的學校，恢復整潔樣貌。
2. 解封後腸病毒與諾羅病毒暴增百分之七十，為了學童的健康，本周四 2/16 晨光閱讀後要進行腸病毒宣導。
3. 寒假作業正確用藥學習單與健促圖畫請各交一張到學務處衛生組。

(二) 生教組長報告：

1. 家長早上有事請一律由正校門進入，並至學務處洽詢勿直接到班上
2. 明日兒童朝會，校長將進行友善校園教育宣講。

(三) 護理師報告：

1. 防疫工作指引是確診者的接觸者，已經取消外出須有 2 天內快篩陰性結果規範，改為自主防疫期間如出現症狀，再使用家用快篩試劑篩檢(學童家中有家人確診不需快篩就可到校)。同學確診於 2 天內班上同學有接觸確診者，學校發快篩劑全班進行快篩。
2. 發下一、四年級未完成健康檢查矯治催繳通知單，請老師貼聯絡簿並協助聯絡家長。
3. 潔牙部分老師可採分流刷牙，勿集中於洗手檯前或各班採督導式潔牙。
4. 請老師多宣導手部衛生確實洗手、手不碰眼口鼻及在校洗手三大時機(如廁後、遊戲後及用餐前)。
5. 學期初視力、身高、體重檢查測量時間請老師填寫，麻煩最後一位老師填寫完畢後盡速拿回健康中心。

(四) 學務主任報告：

1. 有關最新防疫規範如下公文與附件說明，請同仁參考。新訊息請大家留意，有疑慮歡迎洽學務處，謝謝！
2. 會後請早餐工作推行委員會留下召開會議。

三、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 本學期鑑定安置開始，如老師班上學生有此需求，可洽輔導室。

四、人事室：

1. 欲申請 111 學年度下學期子女教育補助費的同仁請於 3 月 17 日前將申請書及繳費證明逕送本室。
2. 市府教育局來文加強宣導：
查教師請假規則第 13 條略以，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。
依「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」規定略以，各校人事單位在不影響教學活動前提下，每月 2 次以上主動查核所屬人員出勤狀況，如發現教師無故缺勤未辦理差假手續者，視情節輕重，依相關規定辦理。
依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」第 8 點略以，公務人員於辦公時間開始後始到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。

貳、主席報告：

1. 開學第一天，確診個案多，請老師在校再加強學生手部衛生，以防病毒侵害。
2. 請老師加強宣導學生午餐用餐衛生，目前雖全數免費，但請老師特別註記原來無力支付午餐費用的學生，方便區分經費來源的不同。
3. 活動中心自即日起將全歸於學校使用，除夜間、假日、寒暑假沒有學生在校，社區得以合法的方式向學校借用；另外內部夾層的小閣樓同意社區堆置物品，自三月份起活動中心將全面變更為學校環境的布置。

參、主席宣佈散會

下午 4 時 05 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：