

桃園市潛龍國民小學 111 學年度第二學期第五次教師集會會議紀錄

時間：112 年 03 月 20 日 下午 3 時 45 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 設備組長報告：

1. 本周四 3/23 下午第 1~2 節辦理六年級「世界遺產」講座，歡迎沒有課務的社會老師也可以來參加。

(二) 教務主任報告：

1. 感謝昭榕老師指導柳怡廷同學獲得國小英語朗讀優勝！
2. 本周六 3/25 補課，請提醒學生到校上課。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 本周四 3/23 辦理一~六年級口腔衛生教育宣導，一~四年級請播放影片，五、六年級請攜帶鏡子練習使用牙線，並請將學習牙線的過程拍照 3 張傳至衛生組。

(二) 生教組長報告：

1. 執勤百年側門的導護志工反應，早上部分進入校門的高年級同學未至中廊集中管理，而是跑到遊戲場盪秋千，請新大樓的老師轉達學生，如未能遵守規定，將關閉百年側門的進出。
2. 請提醒學生不可隨意撥打 110，若再犯將嚴查通知家長，以免造成校譽的損害。
3. 請指導學生正確使用球具的方法，內操場經常有學生將球踢到樹上或水池，造成球具的損耗及學務處協助撈球的困擾，請加強指導！
4. 潛龍之星的優良事蹟資料請上傳 ftp。

(三) 訓育組長報告：

1. 明 3/21(二)升旗頒獎、自治市市長候選人政見發表，結束後進行市區校模範生拍照。

2. 明日第二節課感謝六丁協助發放兒童節禮物到各班，詳細說明請看校網行事曆。

3. 兒童才藝表演 6/6 演出，5/9 前報名。

(四) 體育組長報告：

1. 徵求運動會小志工，如果教職員工子女有需要志工時數者請至學務處報名。

(五) 學務主任報告：

1. 3/20 起最新防疫規範如公文與附件，請同仁參考，重點說明如下：

(1) 班級出現 COVID-19 篩檢陽性個案，請仍須通知健康中心，持續落實校安通報。

(2) 教育部建議 COVID-19 篩檢陽性之輕症或無症狀學生及教職員工，0 日及次日起 5 日以內在家進行自主健康管理，不要到校上課上班，可請病假。

(3) 自主健康管理期間，快篩陰性可提早解除自主健康管理。

三、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 明天 2:40 有捐贈活動，請特定生帶聯絡簿到輔導室簽名並領取禮券。

2. 輔導室提供一些家庭教育宣導影片放在校務公告，請老師抽空讓學生觀看。

3. 會後請學習扶助委員留下開會。

(二) 輔導主任報告：

1. 下周三 3/29 下午在視聽教室辦理「禪繞畫在教學上的實務與運用」研習，請老師務必參加，除了達到 4 小時的家庭教育時數外，更能提升幸福感。

貳、主席報告：

1. 班上如有參加競賽團隊的學生，因在班上表現不佳必須懲處時，請老師避開各團隊練習時間，以免影響團練。

2. 群組所傳遞的公務訊息，請大家花時間仔細閱讀，以免錯過，影響整個團隊的運作。

3. 目前每班均有一堂課進入圖書館閱讀，校長會隨機加入陪同孩子閱讀，這是一段孩子可以靜心閱讀的時間，請老師多加支持。
4. 下學年度預估可能增加二班，九月份開學，全校員額編制將超過100人，規定必須晉用3名身心障礙人士，請老師們可以推薦持有殘障手冊且有能力做事的新手加入。
5. 112學年度在行政職務上有教學組及出納組二項職缺的異動，已商請主任尋求適合的人選。
6. 各項研習均可精進教學或紓壓身心，但發現參與率不高，如果是必要性的研習，請老師一定要出席。

參、主席宣佈散會

下午4時13分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：