

桃園市潛龍國民小學 112 學年度第一學期第一次教師集會會議紀錄

時間：112 年 08 月 28 日

上午 10 時 30 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教學組長報告：

1. 開學日 8/30 迎新活動，請三~五年級部分導師協助行政人員代課。
2. 暑假作業優良名單請上傳 ftp。
3. 請各班老師協助檢視參加閩、客語學生名單，注意是否有遺漏；並協助下載電子書。
4. 課後班 8/30 即開課，麻煩一~三年級學年主任協調出上課的教室。

(二) 設備組長報告：

1. 教科書及簿本已發放完畢，請導師協助清點，如有缺漏，請盡速知會設備組。
2. 圖書館預計 8/30 正常開放，請導師協助提醒學生還書。

(三) 教務主任報告：

1. 本學期很難得的申請到外師進駐，請大家把握機會跟外師交談，提升自我的英文程度。
2. 完整的行事曆已公告校網，請老師及家長可多加利用，以往聯絡簿上的行事簡曆為減少紙張使用會給電子檔，若有需求可參考或影印

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 掃具調查表請盡速交回。
2. 附近社區有登革熱案例，已請清潔隊消毒，1 樓低年級請特別注意防蚊。

(二) 生教組長報告：

1. 今日下午 1:00~4:00 防制霸凌、正向管教暨通報意識增能研習，請老師盡快登錄報名。

2. 新進教師車籍資料登記，方便警衛留存，掌控校園進出。
3. 校門口接送，請老師提醒在指定的位置接送。
4. 請學生收心，並多加宣導注意安全，反覆叮嚀，減少校園意外傷害的發生。

(三) 體育組長報告：

1. 下週一請四、五年級老師提醒孩子帶泳具，下週二起開始上游泳課。
2. 本學期 10/21 舉行運動會，10/23 補假，因時間緊迫，請各班可以開始準備；海報紙開學後會發放，請在 10/13 交 2 張作品予體育組。

(四) 護理師報告：

1. 相關資料已放入資料袋，請老師依需繳交時間繳回健康中心，有些班級因有轉入學生，資料袋上有註明要補寫健康狀況及緊急連絡調查表；學生平安保險通知單尚未配送到學校，等收到再發至各班，資料袋上說明健康中心宣導事項，請老師協助之。
2. 學期初視力(一年級含立體感測試)、身高、體重及頭蝨檢查測量時間請老師填寫，麻煩最後一位老師填寫完畢後盡速交回健康中心。
3. 因學校 50 公尺內有登革熱陽性個案，請老師多宣導教室及戶外積水容器或花盆底盤都需每天巡查，確實將水倒掉，避免孳生病媒蚊。

(五) 學務主任報告：

1. 弱勢生營養早餐開學日即開始供應，如果小一新生及各班仍有學生有需求，請告知學務處。
2. 本週五 9/1 為開學始業式，下週二起因連續五週上游泳課，所以兒童朝會暫改為週五舉行，之後再恢復為週二，本學期起所有老師指導的團隊將一律參加升旗典禮，請提醒學生。

三、總務處：

(一) 出納組長報告：

1. 註冊費調查表詳見註冊說明，請老師協助確認。
2. 家長會費一欄，請老師協助調查，同一家庭學生，由最低年級弟妹繳費，並註記弟妹班級+姓名。

(二) 事務組長報告：

1. 教室更換有任何問題，請寫修繕系統。
2. 無障礙車位使用，平日為備用，車位不夠才釋出。
3. 班級教室鑰匙務必交接。

(三) 總務主任報告：

1. 學生活動中心前方廣場鋪面整修工程已於8/21上網招標，預計8/29上午9：00截止投標，若達3家廠商投標則於9：30開標，未達3家廠商則進行第2次招標，本工程須於12月底前完成，故會在學期中施工，屆時請老師們協助注意學生的安全，勿入工區。
2. 各班教室會有臨時人員入班清洗冷氣濾網，請老師協助指導清洗工作的夥伴，這樣可以達到更好的清潔效果！

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 逐年檢查表領取，新轉入生請到輔導室拿取。
- 2 下週開始個案輔導，專輔老師景謙會和導師確認個案輔導的時間

(二) 輔導主任報告：

1. 原訂第二週舉辦的班親會，因老師反應時間太匆促，延後至9月15日舉辦。
2. 本週8/30開學日，也是小一迎新活動，當天將利用到中廊、小操場、體育器材室前、司令台兩側及活動中心，請避開使用，流程表已公告校網，請家長自行參閱。

五、人事室：

1. 發下教評委員及考核委員二張選票，每張至多圈選3位，請分別投入紅、黃兩箱。

貳、主席報告：

1. 介紹新進教師。
2. 冷氣濾網的清洗因考慮價格昂貴，因此以小額的鐘點費商請到午餐廠商的移工協助，請老師可以幫忙照看一下。
3. 目前沒有觸控螢幕的11間教室，將會在年底全數安裝完畢。
4. 請重視孩子的閱讀，養成良好的閱讀習慣，圖書館安排的閱讀課及晨光閱讀時間請善加利用。
5. 重視孩子的生活教育，減少行為的偏差，本學期升旗請全校學生一律到場參加，所有的練習團隊暫停一天，並請各班老師指導學生將隊伍排好。

6. 環境的設施若有損壞，請盡速報修，並注意清洗整潔，尤其午餐的部分，廚房要求清洗餐具送消毒櫃消毒，請老師不要忽視。近日有登革熱案件，請確實檢查校園內有無積水容器。
7. 放學後每一間教室，請務必關門、關窗（包含氣窗），避免因氣候異常突降大雨，雨水潑進教室，引發淹水。
8. 請提高敏感度，慎重處理特殊教育學生的各項事務。
9. 教師員工差勤正常，離校即請假，避免不必要的紛爭。課務部分，若屬公派代課，由教學組負責，若為私人請代課，請務必通知總務處加投勞保，以免罰款。
10. 工程部分：活動中心前方草皮及幼兒園出入門透水磚、司令台兩側的柏油鋪面，經費已核定，預計12月底前完工。至聖樓電梯的裝設，預定明年完工，並積極爭取至聖樓旁無障礙坡道的重建。

參、主席宣佈散會

上午11時32分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：