

潛龍國民小學 112 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、時間：112 年 09 月 13 日 下午 1 時 30 分

貳、地點：本校視聽教室

參、出席人員：如簽到冊

肆、主席：游校長月鈴

紀錄：楊美蓉

伍、主席報告：

1. 疫情過後，校務會議採線上及實體並行，讓家長可以不用到校就能同步了解校務的推動；也謝謝所有家長代表對學校校務的關心，校內老師異動不大，校務推動順利，也都能按著教育局的規定及校務計畫落實進行。
2. 登革熱疫情嚴重，龍潭也有病例屬高風險區，本校努力於校園環境的維護，也拜託各位家長要仔細清理家庭環境，以防病媒蚊的孳生。
3. 本週 9/15 的班親會，提供家長與老師面對面的交流，歡迎大家踴躍參加，了解學校校務及各班班務的經營。

陸、家長會長報告：

1. 家長會支持學校做對的事情，持續努力、持續進步！

柒、各處室業務報告：

一、教務主任：(如附件一)

二、學務主任：(如附件二)

三、總務主任：(如附件三)

四、輔導主任：(如附件四)

捌、提案討論：

提案一：

提案人	學務處衛生組長 劉姿麟
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input checked="" type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	本校 112 學年度健康促進學校實施計畫
說明	1.依據中華民國 112 年 8 月 28 日桃教體字第 1120083423 號辦理 2.本校健康促進計畫內容主要包含七大議題：含菸(檳)害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育(含愛滋病防治)、全民健保(含正確用藥)、正向心理健康促進。 3.今年本計畫須申請類別為「種子學校」，獲補助 5000 元，運用在推動健康促進各項議題上。今年也是全民健保(含正確用藥)的中心學校。 4.實施期程：從 112 年 8 月 1 日到 113 年 7 月 31 日止 5.每學年度提出本校「健康促進實施計畫」送交校務會議決議。
辦法	
決議	照案通過

提案二：

提案人	總務處總務主任 趙麗玲
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	提報本校有關「113-116 中長程教育發展計畫」資料
說明	1.依據112年8月21日桃教設字第1120079883號函辦理。 2.有關本校函報「113-116中長程教育發展計畫」(含經費)之資料(如附件)，需經校務會議討論通過後，再行報局審查。
辦法	
決議	照案通過

提案三：

提案人	輔導室輔導主任 楊梅黃
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	本校特殊教育推行委員會設置辦法 修訂
說明	1.依108.08.01桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法 2.中華民國112年8月7日桃教特字第1120075240號函 3.中華民國112年6月12日府教特字第1120159899號
辦法	桃園市龍潭區潛龍國民小學特殊教育推行委員會設置辦法
決議	照案通過

玖、主席補充說明：

1. 今日的三個提案均為規定要實施的，且須經校務會議通過。健康促進為教育部方案，每所學校必做；中長程計劃每四年要重做，每年再因應實際狀況做微調整；特教推行委員會最大的變革就是要有學生代表參與。
2. 自今年 2 月 1 日起桃園市國中小午餐全面免費，由市政府負擔，家長不需繳費，就沒有無力支付午餐費的問題。如遇各學年戶外教育有供餐，將提撥政府的午餐補助扣除管銷費用減少戶外教育繳費；如沒有供餐，則與老師討論如何提供適合的餐點當作午餐。
3. 原訂本週六施作的【司令台兩側彩虹階梯前方柏油鋪面工程】更改為本週五施工，因有大型機具工程車進入校區，當日會拉警示線，請宣導孩子勿靠近，早上學生升旗典禮取消。晚上辦理班親會，每班請選出 1~2 名的班級家長代表，方便家長會的改選。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席宣佈散會：下午 2 時 35 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：

本學期的各項工作說明如下：

一、教師專業學習社群。

- (一)初階專業學習社群(素養導向)~小英的故事之 4
- (二)基礎專業學習社群(基礎運作)~讓思考可見
- (三)基礎專業學習社群(基礎運作)~閱讀聊書會
- (四)基礎專業學習社群(基礎運作)~藝來藝往

二、自造教育及科技課程。

三、教師公開授課及專業回饋。

四、定期召開課程發展委員會、學年及領域會議。

五、辦理 112 學年度「擴大引進外籍英語教學人員計畫」。

六、特定學生就學補助申請。(9/11 審查)

七、學生各項資訊競賽培訓。

八、科展指導培訓。

九、英語讀者劇場、說故事、朗讀競賽指導及培訓。

十、語文競賽指導及培訓。

十一、MSSR 持續推動。

十二、閱讀認證。

十三、圖書小志工說書活動。

十四、兒童課後照顧服務。(目前共 9 班)

以上是教務處本學期的重點工作事項，也期待大家共同推動與協助，使我們學生能在潛龍穩定學習成長。

112 學年度上學期期初校務會議學務處報告事項：

附件二

- 一、推展品格教育，強化學生生活品格、實踐品格生活。
- 二、本校學生課後社團，將於 9/26(二)陸續開課，以促進學生多元發展。
- 三、為改善校門口上下學交通順暢，持續宣導鼓勵學生步行通學。
- 四、落實永續校園政策，持續推動減塑，做好「環境保護、永續潛龍」。
- 五、推展健康促進學校：「口腔保健」、「視力保健」、「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「全民健保(含正確用藥)」、「性教育(含愛滋病防治)」、「正向心理健康促進」為本校的重點項目，籲請親師合力，持續指導學生力行實踐健康生活。
- 六、防制新流感、腸病毒，若有發燒情形，宣導立即就醫並請假在家休息。
- 七、避免登革熱傳染，持續檢查積水容器，清除病媒蚊蟲孳生源。
- 八、配合教育部提升學生游泳能力，本學年度持續全面實施四、五年級體育課游泳教學活動。(9/5 起連續 5 週)
- 九、請協助宣導午餐用餐禮儀；食品衛生安全疑慮也請立即照相存證、通報午餐執秘處理。
- 十、本學期學務處推行學生活動重點如下：
 - (一) 9 月第一週「友善校園週」，反毒宣導活動，拒絕任何霸凌事件，營造友善校園。
 - (二) 9/21(四)國家防災日，依計畫陸續辦理各項複合式防災避難逃生演練，落實防災教育。
 - (三) 11/1(三)1-6 年級流感疫苗注射。
 - (四) 本學期 2-4 年級戶外教育活動，依序進行。
 - (五) 11/7(二)1、4 年級學生健康檢查。
 - (六) 112 年 12 月 19 日(二)辦理低年級走秀活動，112 年 12 月 27 日(三)辦理社團成果發表，113 年 1 月 12 日(五)辦理「才藝表演活動」，提供學生自我實現的舞台，藉以開展學生潛能、展現才能，建立其自信。

敬祝大家 教學愉快

一、例行性工作

- (一)飲水機濾心定期更換、水質檢測。
- (二)消防設備檢查改善及自衛消防編組訓練。
- (三)校舍安全自主檢查及維護。
- (四)各項設備修繕。
- (五)除草、草花栽植、樹木修剪等。

二、核定補助案

- (一) 學生活動中心前方廣場鋪面整修工程核定補助 120 萬元。
- (二) 112 年度智慧學校數位學堂計畫-觸控液晶顯示器及開合式黑(白)板核定補助 66 萬元(後續擴充 24 萬 7,500 元)總計 90 萬 7,500 元。
- (三) 112 年度改善無障礙校園環境(新建無障礙電梯)工程核定補助 550 萬元。

三、招標採購案

- (一)112 學年度代辦簿本物品採購。(海山林書局)
- (二)112 學年度學生美勞材料採購。(碩成企業社)
- (三)112 學年度附設幼兒園點心食材採購。(永得有限公司)
- (四)112 學年度營養早餐採購。(永埭有限公司)
- (五)學生活動中心前方廣場鋪面整修工程。(展佑土木包工業)
- (六)112 學年度學生游泳教學採購。(平鎮室內游泳池)
- (七)112 學年度學生戶外教育採購。(運通國際旅行社有限公司台北分公司)
- (八)112 學年度畢業班學生戶外教育採購。(米豐旅行社有限公司)
- (九)112 年度智慧學校數位學堂計畫-觸控液晶顯示器及開合式黑(白)板採購(採購中)
- (十)112 年度改善無障礙校園環境(新建無障礙電梯)一委託規劃設計監造技術服務。(張聖志建築師事務所)

四、預計施作工程

- (一)學生活動中心前方廣場鋪面整修工程(預計 11 月底完成)。
- (二)112 年度智慧學校數位學堂計畫-觸控液晶顯示器及開合式黑(白)板安裝工程(預計 11 月底完成)
- (三) 112 年度改善無障礙校園環境-新建無障礙電梯工程 (預計 113 年 12 月)

五、待配合事項

(一)教室設備若有損壞或造成學生有危險之虞，請老師至【單一認證授權平台→雲端學務管理系統→總務相關→修繕管理】上網填報，總務處會儘快為您服務。

(二)二個工程陸續開工，施工期間注意學生安全，請提醒學生勿靠近工區；為營造友善校園空間，請大家共體時艱，感謝您們的體諒！

感謝大家的協助及配合，祝福大家學期愉快！

報告人：輔導主任 楊梅黃

112. 9. 13

感謝大家對輔導室的配合與支持，本學期的各項工作說明如下：

※輔導項目：

- 一、112 學年度第一學期學習扶助計畫課程，本學期開辦 12 班。
- 二、辦理身障生課後輔導教學 1 班。
- 三、晨光一年級學生注音符號學習輔導(預計於第九週開始)，歡迎志工加入。
- 四、推動家庭教育及生命教育
- 五、性別平等教育宣導。(定期開會、學生宣導活動及青春啟航課程)。
- 六、輔導三級預防宣導。
(一級部分擬訂推動計畫，辦理認輔會議，提出認輔個案，篩選個案，由全體教師認輔；特殊個案再由輔導教師進行二級輔導諮商，最後申請諮商中心進行診斷及安置。)



※特教項目：

- 一、定期召開特教推行委員會。
- 二、定期召開 IEP 會議及轉銜會議。
- 三、預定在 11/22(三)下午辦理教師特教輔導知能研習。
- 四、身障生交通費、獎學金及教科書各項補助申請。
- 五、學習中心的分組教學。

※活動項目：

- 一、迎新活動及新生家長座談會
- 二、班親會
- 三、認識師長與敬師活動(9/12-9/28)
- 四、經典閱讀寫作營(許順興 老師) (10/4~11/29 共 8 次星期三下午免費課程)
- 五、推展家庭教育人員增能研習(10/25 星期三)
- 六、學校志工家庭教育增能研習(11/14 星期二)
- 七、身心障礙宣導月活動(11 月)~生命鬥士講座、影片宣導
- 八、親職教育專題講座(盧怡方老師) (11/18 星期六上午)
-故事在家教育教育的實務與應用(走入孩子的心.用故事溶解孩子的青春風暴)
- 九、兒童聖誕戲劇(12/26 星期二上午)

以上是本學期輔導室的重點工作事項，也期待大家共同推動與協助，使我們學生能在潛龍快樂學習，健康成長。

桃園市所屬學校113年度~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：潛龍國民小學

□經常門 ■資本門

單位：元

編號	計畫名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	電源改善	500,000	20	3,000,000	20	3,000,000	20	3,000,000	19
2	教師辦公設備及環境改善	800,000	7	200,000	3	200,000	14	200,000	6
3	改善學生活動中心老舊廁所與排水設施	1,200,000	4	1,200,000	2	1,200,000	1	-	
4	運動場整建-跑道改善工程	3,000,000	6	350,000	8	350,000	12	3,500,000	7
5	活動中心設備更新-燈光	800,000	8	-		800,000	13	800,000	10
6	設置校園導覽及教學步道	-		200,000	6	-		200,000	17
7	老舊圍牆改善工程	-		2,000,000	19	-		2,000,000	18
8	視聽教室設備更新	200,000	19	300,000	11	300,000	11	-	
9	專科教室學習情境改善	800,000	14	-		200,000	15	800,000	14
10	特殊教育教學設備更新	300,000	13	-		100,000	17	200,000	9
11	地下室環境改善	3,000,000	10	1,000,000	9	-		200,000	8
12	消防安全設備維護改善工程	150,000	11	150,000	15	150,000	9	150,000	15
13	建築物公共安全改善	200,000	12	200,000	16	200,000	10	200,000	16
14	停車棚改建	600,000	16	1,000,000	4	-		1,000,000	11
15	停車場鋪面改善工程	900,000	9	-		1,000,000	2	-	
16	教室外牆整修	-		4,000,000	18	4,000,000	7	4,000,000	2
17	校園環境改善	2,000,000	1	200,000	17	2,000,000	8	200,000	1
18	水溝整修	800,000	5	800,000	10	800,000	6	800,000	13
19	校舍油漆粉刷	-		800,000	14	200,000	16	800,000	4
20	校舍屋頂樓梯防水工程	1,500,000	2	150,000	1	1,500,000	3	-	
21	無障礙校園環境坡道改善工程	1,200,000	3	1,200,000	5	1,200,000	4	-	
22	充實資訊與教學設備	300,000	15	500,000	13	300,000	19	300,000	3
23	警衛室改善工程	500,000	17	500,000	7	500,000	5	500,000	5
24	提升行政資訊設備	200,000	18	400,000	12	200,000	18	300,000	12
	合計	18,950,000		18,150,000		18,200,000		19,150,000	

承辦人：

會計主任：

校長：

審查紀錄	113年度	114年度	115年度	116年度

※經常、資本門請分別填列；優先順序請依同年度排序。

桃園市所屬學校113年度~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：

■經常門

□資本門

單位：元

編號	計劃名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	學習扶助實施方案(含學力提升)	600,000	2	600,000	9	600,000	9	600,000	1
2	推動閱讀教育計畫	400,000	4	400,000	2	400,000	2	400,000	2
3	資訊教育	300,000	3	300,000	3	300,000	3	300,000	3
4	提昇藝術與人文教學計畫	300,000	6	300,000	10	300,000	10	300,000	6
5	行政與教學資訊升級	300,000	5	300,000	4	300,000	4	300,000	5
6	教學視聽設備維護與修繕	400,000	8	450,000	5	400,000	5	350,000	4
7	教師專業發展計畫	60,000	1	60,000	1	60,000	1	60,000	7
8	親職教育、家庭教育及教育優先區	90,000	7	90,000	17	90,000	17	90,000	8
9	性別平等教育推展計畫	80,000	22	80,000	8	80,000	8	80,000	22
10	學生生涯輔導與終身學習計畫	30,000	29	30,000	28	30,000	28	30,000	29
11	特殊教育及融合教育計畫	30,000	23	30,000	13	30,000	13	30,000	23
12	生命教育暨團體諮商輔導計畫	40,000	24	40,000	29	40,000	29	40,000	21
13	友善校園暨認輔制度計畫	30,000	26	50,000	12	30,000	12	30,000	26
14	新生迎新及教師節敬師活動	50,000	30	50,000	27	50,000	27	50,000	30
15	班級經營與教室修繕	300,000	21	400,000	6	400,000	6	400,000	24
16	身障生課輔及身障宣導活動	150,000	25	150,000	26	150,000	26	150,000	25
17	辦理戶外教育及環保教育宣導	350,000	10	450,000	19	350,000	19	450,000	10
18	校園志工制度與社會服務活動	100,000	27	100,000	25	100,000	25	100,000	27
19	推展法治、校安與反毒教育宣導	100,000	17	100,000	18	100,000	18	100,000	17
20	校園環境安全設施修繕	550,000	9	500,000	14	420,000	14	450,000	9
21	辦理社團藝文活動	450,000	18	450,000	11	450,000	11	450,000	18
22	健康促進學校與體適能活動	400,000	16	400,000	21	400,000	21	400,000	11
23	辦理游泳教學及各項體育活動	600,000	11	600,000	7	600,000	7	600,000	16
24	營養教育與早、午餐教育宣導	40,000	12	40,000	24	40,000	24	40,000	12
25	視力保健、潔牙教育、健康檢查	50,000	13	50,000	15	50,000	15	50,000	13
26	推展鄉土、英、新住民、原住民語文教學計畫	100,000	14	100,000	23	80,000	23	90,000	14
27	交通安全教育宣導計畫	40,000	20	40,000	22	40,000	22	40,000	20
28	推展永續校園環境暨防災教育推	80,000	15	80,000	16	80,000	16	80,000	15
29	學生課桌椅汰換	200,000	28	200,000	30	200,000	30	200,000	28
30	建築物公共安全檢查申報及改善	20,000	19	20,000	20	20,000	19	20,000	19
	合計	6,240,000		6,460,000		6,190,000		6,280,000	

承辦人：

會計主任：

校長：

審查紀錄	113年度	114年度	115年度	116年度

※經常、資本門請分別填列;優先順序依同一會計年度排序。

桃園市龍潭國小113~116年度中長程教育發展計畫

計畫日期：112年9月13日

規劃人員：潛龍國民小學校務規劃小組

有關單位人員簽章：

學校核章		教育局核章	
規劃小組		國中教育科	
		國小教育科	
		教育設施科	
		體育保健科	
		學輔校安科	
		資訊及科技教育科	
		終身學習科	
		特殊教育科	
		幼兒教育科	
人事		督學	
主計		機關首長	
校長			

附註：

- (一) 本校務規劃係學校重要文件，列入移交永久保存
- (二) 本校務規劃內容非經核准，不可隨意變更

桃園市龍潭區潛龍國民小學特殊教育推行委員會設置辦法

112.09.15 經校務會議修正通過

一、依據：

- (一) 桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法。
- (二) 本校輔導室工作計畫。

二、目的：

- (一) 落實推動本校特殊教育工作，提供特教學生適性教育與相關服務。
- (二) 有效協調、統合特教相關資源，提供身心障礙學生「最少限制環境」之特教學習環境。
- (三) 推動融合教育，提升全校師生對身心障礙學生之接納與關懷。

三、實施原則：

- (一) 學校應對特教學生家庭提供資訊、諮詢、輔導、親職教育課程等多項支援性服務。
且特教學生家長，至少一人為家長會委員。
- (二) 學校應對每位身心障礙學生擬定個別化教育計畫 (IEP)，並邀請身心障礙學生家長共同參與擬訂。且 IEP 需經家長同意後確實執行，家長若有意見，學校得再次召開會議修正，若仍有爭議，家長得依據特殊教育學生申訴服務辦法，於期限內以書面向學校提起申訴。
- (三) 特教學生就讀普通學校，該教師應參與特教專業知能研習，且應提供諮詢服務。
- (四) 特殊需求學生入學後，學校應針對個別需要予以計畫性之輔導和服務(包括升學輔導、生活、就業、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目)及行政支援。
- (五) 本委員會應提供特教學生家庭服務，其服務內容應於開學後二週內告知特教學生家長。必要時，應依據家長之個別需要，調整服務內容及方式。
- (六) 參與擬訂個別化教育計畫之人員包括學校相關行政人員、特教教師及相關教師、學生家長學生本人、相關專業人員等。
- (七) 個別化教育計畫應於開學前後一個月內訂定，轉學生應於入學後一個月內訂定；新生應於開學前訂定初步個別化教育計畫，並於開學後一個月內檢討修正；且每學期應至少檢討一次。

四、組織與職掌：

(一) 組織：

1. 為推行本校特殊教育業務，成立「特殊教育推行委員會」(以下簡稱特推會)，由校長擔任召集人，輔導室主任為委員兼執行秘書，其餘委員為教務主任、學務主任、總務主任、**特教輔導組長、幼兒園教師代表、普通班教師代表 3 名、資源班全體教師 2 名、家長會代表會長、特教學生家長代表、特教學生代表等合計 1543 名 (如附件一)**，負責學校各項特殊教育
教育工作與課程教學之推動。
2. 前項委員之組成，任一性別應占委員總數三分之一以上。
3. 委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定
遴
聘適當人員補足其任期。
4. 本會之委員任期為一年，任期自當年八月一日起至翌年七月三十一日止。
5. 本會應於每學期初及期末召開委員會，必要時得召開臨時會議，均由召集人擔任
主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。
6. 本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。
7. 本會必要時，得邀請專家學者出席指導。
8. 本會委員均為無給職。

(二) 任務：本會任務如下：

1. 審議及推動學校年度特殊教育
工作計畫。
2. 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
3. 研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
4. 審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整
及升學、就業輔導等相關事項。
5. 審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務
及
相關支持服務等事宜。
6. 審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
7. 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
8. 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
9. 審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。

10. 推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。

11. 其他特殊教育相關業務。

(三) 職掌：分工如下表

校長 兼召集人	<ol style="list-style-type: none">1. 綜理特殊教育策略決定，領導與監督。2. 審核特教班之工作計畫。3. 定期召開並主持特教推行委員會會議。4. 聘請專業教師。
輔導主任 兼執行秘書 (輔導室)	<ol style="list-style-type: none">1. 規劃推動及評鑑特殊教育之各項工作與活動內容。2. 協助特殊需求學生之鑑定、安置轉銜工作。3. 參與特殊需求學生個案會議，提供輔導諮詢。4. 評鑑特教工作之績效，提供改進之方法。(協助無障礙網頁業務)5. 舉辦特殊教育學生親職教育座談會及親師生座談會。6. 其他相關事項。
教務主任 (教務處)	<ol style="list-style-type: none">1. 依特殊教育學生需要適當編班並協助推動融合教育。2. 協助配合特殊教育學生課表編排及教學。3. 協助遴選普通班導師接納資源班學生。4. 提供合格特教師資擔任特教教師，並視需要安排特教教師與普通教師科目交流及協同教學。5. 配合提供校內各項教學資源，如大字課本、錄音機及筆記型電腦等。6. 處理特殊教育學生成績考查與登錄事宜。7. 協助鑑定資優學生學科能力。8. 參與推動資優教育方案。9. 遴選適當的資源班外加或抽離課程任課教師。10. 協助配合特殊教育學生課程之規劃與執行，如增/減學分數、免修、加修及跨修等。11. 針對有需要的特殊教育學生安排動線方便之班級教室及專科教室。12. 協助規劃特殊考場之監考、試卷處理等試務工作。13. 提供特殊教育學生各項獎助學金申請資訊，並辦理相關業務。14. 其他相關事項。
學務主任 (學務處)	<ol style="list-style-type: none">1. 配合特殊教育學生需求處理其出缺席管理與獎懲紀錄。2. 協助特殊教育學生之安全行為、秩序、儀容、整潔等管理。3. 協助特教組辦理校內外各項活動。4. 協助評量特殊教育學生生活適應能力。5. 參與推動資優教育方案。6. 處理特殊教育學生臨時突發狀況或緊急事件。7. 協助安排特殊教育學生參與適當之社團活動，並知會社團指導教師。8. 充分提供特教學生參與校內外各項集會活動之機會。

	<p>9. 規劃特殊教育學生各項演習活動之路線，尤其針對行動不便之特教學生。</p> <p>10. 其他相關事項。</p>
<p>總務主任 (總務處)</p>	<p>1. 提供良好場所作為特教班及資源班教室。</p> <p>2. 支援特殊教育學生教學所需之教材及設備。</p> <p>3. 特教組設備及財產之採購、登記及報銷。</p> <p>4. 協助各項無障礙設施之規劃、更新及維護。</p> <p>5. 特殊教育學生助學金之發放及高中職學雜費減免相關事項。</p> <p>6. 其他相關事項。</p>
<p>特教輔導組長</p>	<p>1. 擬定特教相關行事、計畫與活動。</p> <p>2. 執行特殊教育各項工作事宜。</p> <p>3. 依據特殊推行委員會決議，辦理學生入班相關事宜。</p> <p>4. 召開特教教學研究會、個案研討會、家長座談會、行政協調會等。</p> <p>5. 與行政單位、普通班教師協調特教相關事宜。</p> <p>6. 依特教學生需求規劃課程內容及編排課表。</p> <p>7. 辦理各項特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置適當班級。</p> <p>8. 邀請校外專家專題演講籌劃及辦理各項特教研習活動。</p> <p>9. 提供普通班教師和特教學生家長諮詢。</p> <p>10. 協助處理特殊教育學生申訴案件。</p> <p>11. 提供特殊教育學生考場及監考。</p> <p>12. 辦理特殊教育宣導活動，提昇校園融合教育理念。</p> <p>13. 提供教師、學生及家長特殊教育諮詢服務。</p> <p>14. 提供各項特殊教育相關資訊，如專業知能、活動訊息及研習公告。</p> <p>15. 協助處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。</p> <p>16. 申購教學所需設備器材。</p> <p>17. 提供特教教師各項行政資源。</p> <p>18. 引進相關專業資源並統籌規劃運用。</p> <p>19. 協助規劃校園無障礙環境。</p> <p>20. 協助更新校園無障礙環境網頁專區訊資。</p> <p>21. 其他相關事項。</p>
<p>普通班教師</p>	<p>1. 接納並輔導特殊教育學生。</p> <p>2. 調整適當座位，以利特殊教育學生之學習。</p> <p>3. 配合特殊教育學生使用教學輔具及其所需特殊教育服務。</p> <p>4. 參與特教相關研習、訓練，以充實特教知能。</p> <p>5. 協調同儕接納，並協助特殊教育學生。</p> <p>6. 觀察特殊教育學生在班上之表現，隨時與資源班教師聯絡，交換輔導心得，協助轉銜。</p> <p>7. 改變教材教法，配合特殊教學生需要，以達到有效之學習。</p>

	8. 其他相關事宜。
幼兒園教師 代表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接納並輔導特殊教育學生。 2. 調整適當座位，以利特殊教育學生之學習。 3. 配合特殊教育學生使用教學輔具及其所需特殊教育服務。 4. 參與特教相關研習、訓練，以充實特教知能。 5. 協調同儕接納，並協助特殊教育學生。 6. 觀察特殊教育學生在班上之表現，隨時與資源班教師聯絡，交換輔導心得，協助轉銜。 7. 改變教材教法，配合特殊教學生需要，以達到有效之學習。 8. 其他相關事宜。
資源班教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受轉介及診斷鑑定、轉銜工作。 2. 建立特殊教育學生個案資料，擬定每位學生之 IEP。 3. 加強特殊教育學生之生活輔導、心理輔導、生涯輔導、職業教育及追蹤輔導。 4. 教學與實施評量。 5. 選擇教材、改編教材及製作教具。 6. 與普通班教師保持聯繫，交換教學心得。 7. 進行資源班班級經營自我評鑑。 8. 特殊教育學生家長之聯絡與親職教育。 9. 處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。 10. 接受普通班教師、導師、家長及學生之諮詢。 11. 協助辦理特殊教育行政工作。 12. 辦理始業輔導及入班宣導等團體輔導活動。 13. 其他相關事項。
特教學生 家長代表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主動與導師、任課教師、特教教師及特教輔導老師保持密切聯繫。 2. 隨時提供特殊教育學生學習、生活及休閒活動等方面的狀況，供教師作為輔導之參考資訊。 3. 配合導師、任課教師、特教教師及特教輔導老師之建議，以協助特教學生成長。 4. 積極參與校內各項親師生座談及活動。 5. 參加家長團體辦理之進修活動或家長成長團體。 6. 其他相關事項。
家長代表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供家長會資源，協助特殊教育學生學習、生活及休閒活動等方面的支持。 2. 積極參與校內各項親師生座談及活動。 3. 參加家長團體辦理之進修活動或家長成長團體。 4. 其他相關事項。

五、實施方式：

(一) 定期會議：每學期初與期末各召開定期會議一次，研議學校特殊教育工作，並得視業務需要邀請相關人員列席。

(二) 臨時會議：除定期會議外，得視需要召開臨時會議。

六、經費：辦理本會相關業務所需經費由校內相關預算項下支應。

七、效益評估：

(一) 透過特殊教育推行委員會進行評估及經驗分享，以提升校內辦理特殊教育之品質。

(二) 召開工作會議，提出具體檢討報告，為下學年度參考辦理。

八、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同；若有未盡事宜悉依相關規定辦理。

附件一

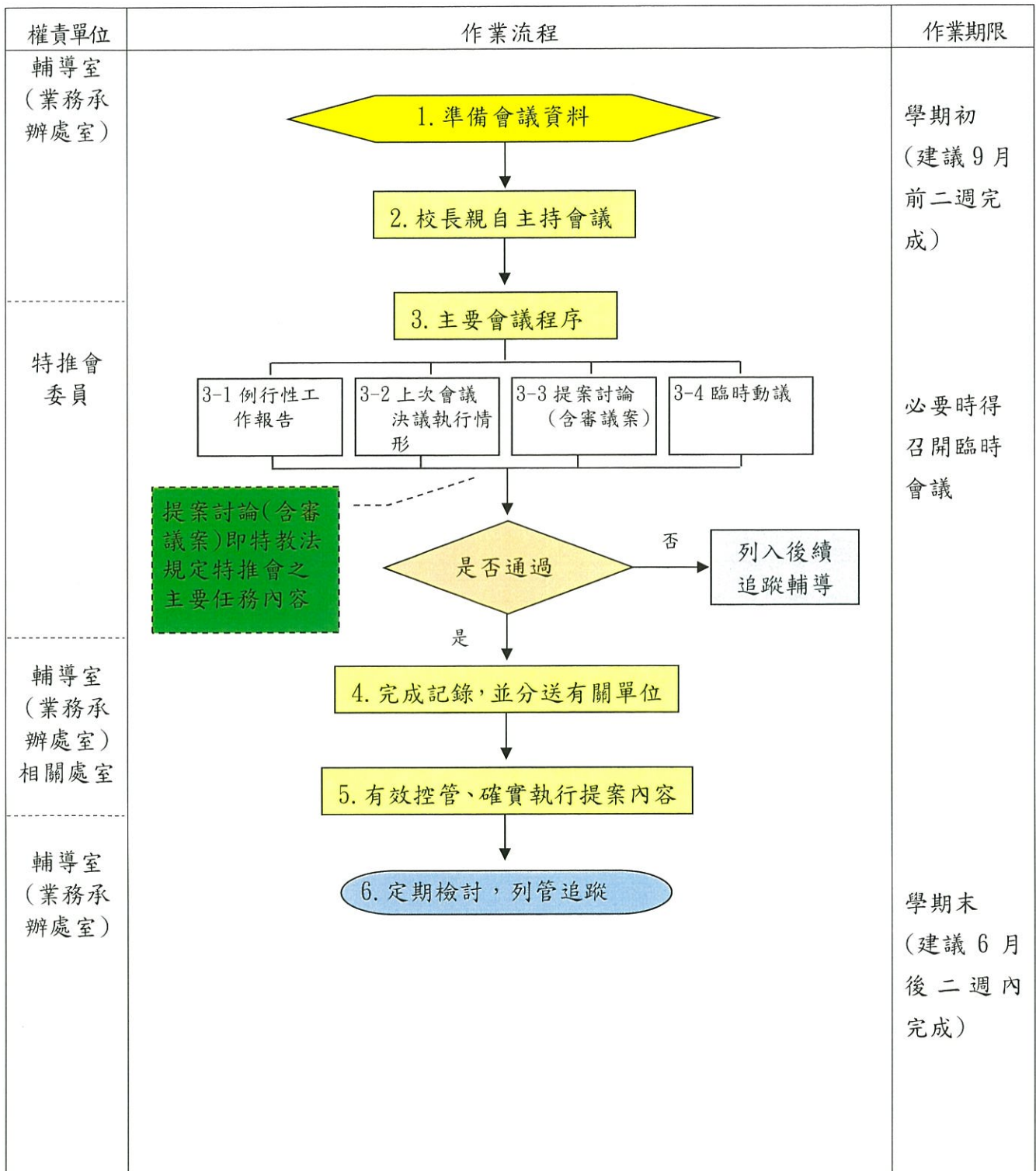
桃園市龍潭區潛龍國民小學特殊教育推行委員會委員名單（112 學年度）

編號	職稱	姓名	編號	職稱	姓名
1	校長	游月鈴	9	特教組長	林良玉
2	家長會長	徐鈺翔	10	學年代表	賴惠文
3	家長代表	洪晟焜	11	學年代表	王國棟
4	輔導主任	楊梅黃	12	學年代表	吳高勝
5	教務主任	林志勳	13	資源班老師	張至麗
6	學務主任	張雅惠	14	資源班老師	張麗淑
7	總務主任	趙麗玲	15	學生代表	邱育峰
8	幼兒園主任	謝熾蓉			

備註：1、任期自當年8月1日起至翌年7月31日止。

2、委員之組成：任一性別應佔委員總數三分之一以上。

桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會標準作業流程圖



112學年度上學期期初校務會議家長線上簽到

會議時間：2023-09-13 下午1：30

Full Name	First Seen	Time in Call
Courage	2023/9/13 13:41	00:20:59
PP	2023/9/13 13:41	00:09:41
Tracy Wang	2023/9/13 13:41	00:21:08
Xiaowei Wang	2023/9/13 13:41	00:21:00
Zoey	2023/9/13 13:47	00:15:27
liyun Tai	2023/9/13 13:41	00:21:08
世吉葉	2023/9/13 13:41	00:21:08
何美芬	2023/9/13 13:41	00:13:39
劉紫媚	2023/9/13 13:41	00:21:08
奕玟鄧	2023/9/13 13:41	00:19:38
張貴富	2023/9/13 13:41	00:21:08
張鈞量	2023/9/13 13:41	00:21:08
徐嘉雲	2023/9/13 13:41	00:20:45
徐鈺翔	2023/9/13 13:41	00:21:08
徐麗雯	2023/9/13 13:41	00:21:00
戴文新	2023/9/13 13:41	00:21:08
戴郁庭	2023/9/13 13:41	00:21:08
林子傑	2023/9/13 13:53	00:09:34
林志勳	2023/9/13 13:41	00:21:08
柯偉菁	2023/9/13 13:41	00:20:59
楊榮騏	2023/9/13 13:42	00:20:03
楊美蓉	2023/9/13 13:42	00:20:41
范國華	2023/9/13 13:41	00:21:00
許芷菱	2023/9/13 13:41	00:21:08
謝菲比	2023/9/13 13:42	00:19:52
陳淑怡	2023/9/13 13:41	00:21:08
黃盈甄	2023/9/13 13:41	00:21:08

1120913 期初校務會議照片(1)



1120913 期初校務會議照片(2)

