

桃園市潛龍國民小學 112 學年度第二學期第十六次教師集會會議紀錄

時間：113 年 06 月 17 日 下午 3 時 45 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 設備組長報告：

1. 請各班導師協助清點班級書箱，下週請歸還到圖書館。
2. 發下圖書館逾期書單，請導師協助叮嚀學生歸還，如書已遺失，請購買原書歸還圖書館或至設備組辦理賠償事宜。
3. 為鼓勵學生暑假閱讀，圖書館開放借閱至結業式當天，圖書在開學後再歸還即可。

(二) 註冊組長報告：

1. 本周三 6/19 特推會後，請校長、四處室主任、112 學年度學年主任、輔導組長、教師會代表、家長代表參加 112 學年度第一次編班會議。
2. 6/21 (五) 下班會按出缺席結算。
3. 6/28 下班前請將學籍卡上傳至 ftp:// 上傳下載區，並將晨檢簿交回註冊組。

(三) 教務主任報告：

1. 明、後兩天為期末考，請導師協助提醒學生遵守考試規定，並於考前將學生桌椅分開，相關規定會傳至大大群組中供參。
2. 會後召開教學優良教師評選委員會，請委員留下來開會。

二、學務處：

(一) 生教組長報告：

1. 各班步行通學集點卡已集滿學生，請將集點卡送交生教組，本周五 (6/21) 下班截止，下周一 (6/24) 08:00 於學務處抽出得獎學生名單，請各班老師注意上述時間，逾時不候！
2. 宣導注意校園安全及運動遊戲安全，以避免意外傷害之發生。
3. 請各位老師要求學生準時進入教室上課，避免學生藉故在校園遊蕩

(二) 學務主任報告：

1. 感謝全校教師協助 6/11 畢業典禮的辦理，讓當天活動圓滿順利的完成。
2. 夕會後召開性平會，研擬性別事件防治規定草案。

三、總務處：

(一) 事務組長報告：

1. 6 月 20 日星期四早上 08:10 全校共計 10 間教室更換學生課桌椅。
2. 6 月 28 日放學後各班繳回冷氣卡。
3. 期末清冰箱，請老師於 6 月 26 日前把私人物品帶回家。
4. 今年九月財政局會到校財產檢查，麻煩全校老師配合，尤其行政人員保管之財物。

(二) 總務主任報告：

1. 113 學年度教室位置圖草圖說明。

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 感謝景謙老師的帶領及四、五年級的老師協助，小團輔已在今天結束。
2. 景謙老師預計在下周一 6/24 教師夕會結束後，為大家分享「腦內風暴—從腦筋急轉彎到自我內觀」，主要是分享「如何進行自我及他人的情緒辨識」，課程約 10 分鐘，幫助自己也幫助別人。
3. 配合「825 祖父母節」，輔導室安排「幸福明信片的祝福」，請老師列入此次的暑假作業中，期末考結束後，可利用晨光時間撥放小桃家相關廣播劇-家庭教育故事給孩子們聆聽，相關連結輔導組再整理給大家。
4. 提醒大家：6/28(五)離校前將逐年檢查表的紙本交回輔導室，雲端學務系統請完成逐年檢查表及輔導紀錄的登打與檢閱，感謝大家的協助！
5. 暑假學扶課程共 10 班，在此感謝暑假上課的老師及一、二年級借用教室給學扶課程上課的老師們。

(二) 特教組長報告：

1. 本周三校務會議結束，請校長、輔導主任、資源班老師、及這學期擔任二、四、六年級的導師，留下來召開本學期特殊生轉銜會議。

(三) 輔導主任報告：

1. 6/19 (三) 13:00 在視廳教室召開特推會，請特推委員準時參加。
2. 兒老協會免費暑期輔導營報名已截止，感謝各位老師的協助！
3. 6/27 (四) 8:00~10:30 四年級小小書評家選書會在活動中心進行，6/26 (三)下午進行場地佈置，以上時段，請避開使用活動中心。
4. 五年級期末考後，會依各班預訂的時間邀請許順興老師入班進行寫作課程。

貳、主席報告：

1. 教室分配圖提早公布，因為已確定班級數為 36 班，學習中心 2 班，(特殊需求學生的教室再行安排)，總務處近日也會在課桌椅上做調配。
2. 期末注意事項多，請老師逐一檢視；另本周三的校務會議須達到法定人數才能召開，請大家務必出席。

參、主席宣佈散會

下午 4 時 11 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：