

桃園市潛龍國民小學 113 學年度第一學期第一次教師集會會議紀錄

時間：113 年 08 月 26 日 上午 10 時 30 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教學組長報告：

1. 課表已發下，請導師協助掛上，如果有誤請告知做修正。因場地受限，部分班級自然課有一節必須回教室上課。
2. 本土語言上課地點及名單，公告在大大群組上，請老師務必轉達讓學生知道。目前只有布農族語在早自修時間上課，請這些上課學生的導師能協助提醒。
3. 教師手冊放在教務處桌上，請導師自行取用。
4. 暑假作業優良名單及教室布置，請依照規定日期完成。

(二) 設備組長報告：

1. 教科書、簿本已全數發放，如有缺少的，請到教務處領取。
2. 公版聯絡簿的數量有包含導師，請導師留意！
3. 圖書館本週五正式開放，請尚未領取書箱的班級，於週五早上自行領回。
4. 尚未填寫閱讀課表的班級，會後請到設備組填寫。
5. 大型花燈會暫時放置在圖書館裡，請導師協助叮嚀學生留意。

(三) 註冊組長報告：

1. 8/29 早上十點鐘進行新轉入學生編班，目前是兩位二年級，一位是四年級的。

(四) 教務主任報告：

1. 本學期開始，我們每週一次的夕會改在週三下午 1 點，請大家務必準時參加。
2. 每週一上課的閩南語教職人員，休息地點改在大辦公室，因為教師研究室成為班級教室，請三到六年級的老師，禮拜一時與之共用大辦公室的課桌椅，但不會使用抽屜。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 請大家在今天中午前繳回掃具調查表，如果有多餘的掃具請放在松木平台。
2. 因為暑假期間落葉蠻多的，這幾天又沒有上學，到了開學日當天想必落葉會非常的多，又要迎接新生，麻煩各位老師在開學日當天再努力的打掃校園，謝謝！
3. 如果還有大型的物品要丟棄，請下班之前搬到機車接送門，那邊有一條黃色警戒線，請放在區域範圍內。

(二) 生教組長報告：

1. 新進老師請至生教組申辦停車證，進出校門時，導護老師是以停車證為證明，沒有停車證者不得進入。
2. 導護值勤時間是 7:10，請一定要準時，若遲到請務必打電話請學務處支援。
3. 請導師提醒學生告知家長依照學校的規劃區接送孩子。

(三) 體育組長報告：

1. 請四、五年級老師本週五一定要收齊游泳的意願調查表，並按照座號排好不須統計交回體育組。
2. 下週二開始第一次游泳，所以下週一請老師記得寫聯絡簿提醒學生攜帶泳具。
3. 本學期的運動會 10/19，基本上距今只有六週的時間，所以一開學麻煩老師就投入運動會的準備工作，各學年已經發下趣味競賽的意願表，討論完之後請盡早交給體育組。
4. 今年有教體育的老師，除了體育大學畢業或擁有 C 級教練證外，全須去參加研習，目前華勳國小有辦理體育的模組原型，不符合資格者麻煩報名參加。

(四) 護理師報告：

1. 相關資料已放入資料袋，請老師依需繳交時間繳回健康中心，有些班級因有轉入學生，資料袋上有註明要補寫健康狀況及緊急連絡調查表；學生平安保險通知單預計 9 月中才配送到學校，等收到再發至各班，資料袋上說明健康中心宣導事項，請老師協助之。
2. 學期初視力(一年級含立體感測試)、身高、體重及頭蝨檢查測量時間請老師填寫，麻煩最後一位老師填寫完畢後盡速交回健康中心。

(五) 訓育組長報告：

1. 各位導師已拿到社團報名的說明單，請學生在本週五下午 6 點就可以開始準時報名，這一次報名採學務系統裡再外掛的社團報名系統，經過各個學校的測試目前是很穩定，也請老師們跟家長反應，報名系統雖不同，但報名的方式是一樣的。
2. 學務處製作全校學生的緊急聯絡簿，這個部分麻煩導師根據填報的彩色說明單張填報，如果新老師不熟悉的話，再請學年的老師們幫忙注意一下。請記得在 9/10 前要上學務系統，把學生的一些相關資料做個修正。

(六) 學務主任報告：

1. 校園性別事件防治法的一些正向管教通報的延續研習需有 3 小時，請老師今天務必上研習系統報名，可以在我做的資料夾中做資料的瀏覽，如果有不清楚的地方我們再來討論，若老師沒有參加今天這個場次，依照規定就要到別的學校去參加。
2. 貧困學生的免費愛心早餐，目前學校有 26 位，我先照舊的名單把這一學期要填的申請表交給老師，請各班老師再留意看看，如果您發現您班上的孩子家遭變故或有其他的一些困難，有需要愛心早餐者，請老師再聯絡學務處。

三、總務處：

(一) 出納組長報告：

1. 關於註冊單的調查，請老師幫忙留意學生有無就讀本校的弟妹，只要註記班級，出納組就可以搜尋到資料。
2. 至於收費的方式不能使用信用卡，因為要交給聯邦銀行一些信用卡的費用，學校無法支出這一筆款項，所以信用卡繳費的方式就被取消了，如果家長還有不清楚的地方，請洽總務處出納組。

(二) 總務主任報告：

1. 麻煩各位老師，就教室裡面該有的設施設備，請幫我們檢查一次。
2. 飲水機我們已經在上個禮拜進行了保養，請幫我們先流一下，讓前段的水都流掉。
3. 教室還有需修繕的請上網登錄，我們希望在開學前能夠讓學生回到學校時，教室裡的一些設備都盡量能做到完善。

4. 在 113 學年度，我們跟老師預告還有四個工程。我們會同時進行，有些可能只是開工時間的不同，現在有三個工程已經在進行中了，一個就是電梯，一個是在活動中心的廁所已經發包出去了，明天我們進行第三個工程的開標，即至真樓樓梯兩邊的牆面修整及至聖樓的出口地面鋪平，第四個工程正等待核定，即通往廚餘區的殘障坡道，原則上四個工程都要在年底完工，如果造成老師的不便請多忍耐，期待在 114 年的時候可以有一個嶄新的校園環境！

四、輔導室：

(一) 輔導主任報告：

1. 本週五開學日，上午是一年級的迎新活動，中廊、小操場、健康中心前面 100 公尺的起跑處、彩虹階梯及活動中心都有活動，所以請各位老師安排教學的場地，盡量避免使用以上的幾個場地。
2. 8/30 開學會發下各班的學習扶助調查表，麻煩開學當天請導師一定要把調查表發給小朋友帶回，並且在 9/3 前收齊繳回輔導室。

五、人事室：

1. 發下兩張表，黃色是教評會的選票，紅色是考核會的選票，最多每張可圈選五位，之後請依顏色投入門邊的兩個箱子。
2. 112 學年度的考核教育局已經核定下來，請老師會後有空至總務處靜玲小姐處領取考核通知書。

六、幼兒園：

1. 目前幼兒園的招生人數已經有 53 名小朋友，我們還有 19 個缺額，今年因缺額比較多，所以幼兒園還有一位老師的位置是空著的，如果幼兒園能再招 9 個小朋友，就可以再多安排一位老師，大家身邊有認識的朋友，他們的孩子還沒念書，年齡在三歲到六歲區間，再麻煩大家幫我們多多宣傳！

貳、主席報告：

1. 介紹新進老師。
2. 新學年度開始了，這個禮拜大家都會非常的忙碌，校長剛剛上傳了一個班級經營的資訊，不管是資深老師或是新夥伴，都給大家溫故

知新一下，也可以按照他的方式來試試看。

新進的夥伴，也許經驗比較不足，不管是擔任班級導師或者是您在專職的授課，都可以提供大家去參考一下，看看有沒有什麼樣的方式是適合您個人特質來試做的。

3. 開學典禮提前到下週一，拜託新進老師上司令台，我們要給所有孩子們做一個介紹，讓孩子們了解我們今年來了好多的新老師，我看到輔導室已經很快把我們所有教職員的照片都已經公布在中廊，讓所有的家長或者是孩子們都可以先去認識到他們的老師。
4. 感謝暑期幫忙至大溪高中製作花燈的老師，因為 2025 年桃園要辦理全國的花燈展覽，各校必須要送作品，參與競賽，所以謝謝老師們利用暑假的時間協助支援學校花燈的製作。
5. 政策型的公版聯絡簿教育局花了一整年的時間，找團隊設計規劃並召開記者會告訴所有的家長，113 學年度國中小所使用的聯絡簿一定要使用公版。
6. 閱讀是一個很重要的政策，設備組安排的閱讀課課表，請老師們一定要利用晨光時間，讓孩子安靜的閱讀外，每個禮拜有一堂課到圖書館閱讀。因為我們年年為圖書館添新書，要為這些新書找到好主人，否則新書沒人去翻，請老師們善用資源。
7. 相關研習請務必參加：如體育模組、A1~A3 數位、性別平等、環境教育、家庭教育等研習，達成率需 100%。
8. 全校老師均有加入大大群組，所有訊息請仔細閱讀！

參、主席宣佈散會

上午 11 時 28 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：