

潛龍國民小學 113 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、時間：113 年 09 月 11 日 下午 1 時 30 分

貳、地點：本校視聽教室

參、出席人員：如簽到冊

肆、主席：游校長月鈴

紀錄：楊美蓉

伍、主席報告：

1. 今天是我們 113 學年度的校務會議，首先非常感謝家長委員會，在徐鈺翔會長的帶領下，協助學校發展校務，徐會長擔任會長已經兩年了，他的帶領讓我們的運作都非常順利。我們也預計在 9 月底各班的班級代表選出後進行家長會的改選，在此也非常誠摯的邀請家長會的夥伴可以繼續擔任我們班級家長代表，本週五辦理班親會，也希望家長們踴躍的參與，各班產出班級家長代表，將在 9/25 召開班級代表大會，改選家長會的組織。
2. 目前學校班級數的現況是一到六年級有 36 個普通班，還有 2 個分散式資源班，即學習中心，而今年因增設了 1 班，所以多了 2 名學習中心的老師。
3. 幼兒園部分有 3 個班的編制，目前招生還有名額，所以請轉告親朋好友有三足歲到五歲年齡的小朋友，歡迎到潛龍國小附設幼兒園來就讀。
4. 假日讀經班最重要就是要教導孩子品格教育，同時影響到家庭，所以我們採親子共讀的模式。接下來在新的學年度，龍潭區公所的主秘私人發心印了 1 萬本聖賢的書籍，發放到各個小學，我們校內接收了 1000 本，所以即將會從幼兒園一直到小學階段來讓孩子讀古人的智慧，也希望藉此能端正全國的風氣，讓孩子學習好的品格，讓我們的社會更加祥和！
5. 本學期比較重大的活動，就是 10/19 的運動會，一年一度的運動大會，也歡迎家長們可以到學校來看看孩子們的學習成效，一起共襄盛舉。再一次感謝這兩年徐鈺翔會長勞苦功高的協助我們發展非常多的事務，希望徐會長卸任後，仍然給予潛龍國小最大的支持。

陸、家長會長報告：

1. 這兩年校長給了我很多學習的機會，也讓我看到很多，謝謝各位老師辛苦付出，我們發現真的當老師不容易！未來如果有需要我幫忙的地方，我一定盡力幫忙。

柒、各處室業務報告：

一、教務主任：(如附件一)

二、學務主任：(如附件二)

三、總務主任：(如附件三)

四、輔導主任：(如附件四)

捌、提案討論：

提案一：

提案人	總務處總務主任 趙麗玲
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	提報本校有關「113-116 年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(114 年度第 1 次修正經費)」資料。
說明	1. 依據113年5月22日桃教設字第1130047259號函辦理。 2. 有關本校函報「113-116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(114年度第1次修正經費)之資料(如附件)，需經校務會議討論通過後，再行報局審查。
辦法	
決議	照案通過

提案二：

提案人	輔導室輔導主任 楊梅黃
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	因應「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」於113年06月21日修正，配合修正本校「學生申訴評議委員會組織及運作要點」，請討論。
說明	為保障學生權益以促進校園倫理，擬修訂本校「學生申訴評議委員會組織及運作要點」，以建立學生申訴制度，發揮民主與法治的教育功能，提請討論。
辦法	如附件 桃園市龍潭區潛龍國民小學學生申訴評議委員會組織及運作要點
決議	照案通過

玖、臨時動議：無

拾、主席宣佈散會：下午 2 時 15 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：

本學期的各項工作說明如下：

一、教師專業學習社群。

(一)初階專業學習社群(素養導向)~讓思考可見

(二)基礎專業學習社群(基礎運作)~閱讀聊書會

(三)基礎專業學習社群(基礎運作)~藝鳴驚人

二、自造教育及科技課程。

三、教師公開授課及專業回饋。

四、定期召開課程發展委員會、學年及領域會議。

五、辦理 113 學年度「擴大引進外籍英語教學人員計畫」。

六、特定學生就學補助申請。(9/18 審查)

七、學生各項資訊競賽培訓。

八、科展指導培訓。

九、英語讀者劇場、說故事、朗讀競賽指導及培訓。

十、語文競賽指導及培訓。

十一、MSSR 持續推動。

十二、閱讀認證。

十三、圖書小志工說書活動。

十四、兒童課後照顧服務。(目前共 9 班)

以上是教務處本學期的重點工作事項，也期待大家共同推動與協助，使我們學生能在潛龍穩定學習成長。

113 學年度上學期期初校務會議學務處報告事項：

附件二

- 一、推展品格教育，強化學生生活品格、實踐品格生活。
- 二、本校學生課後社團，將於 9/24(二)陸續開課，以促進學生多元發展。
- 三、為改善校門口上下學交通順暢，持續宣導鼓勵學生步行通學。
- 四、落實永續校園政策，持續推動減塑，做好「環境保護、永續潛龍」。
- 五、推展健康促進學校：「口腔保健」、「視力保健」、「菸(檳)害防制」、「健康體位」、「全民健保(含正確用藥)」、「性教育(含愛滋病防治)」、「正向心理健康促進」為本校的重點項目，籲請親師合力，持續指導學生力行實踐健康生活。
- 六、防制流感、腸病毒，若有發燒情形，宣導立即就醫並請假在家休息。
- 七、避免登革熱傳染，持續檢查積水容器，清除病媒蚊蟲孳生源。
- 八、配合教育部提升學生游泳能力，本學年度持續全面實施四、五年級體育課游泳教學活動。(9/3 起連續 5 週)
- 九、請協助宣導午餐用餐禮儀；食品衛生安全疑慮也請立即照相存證、通報午餐執秘處理。
- 十、本學期學務處推行學生生活活動重點如下：
 - (一) 9 月第一週「友善校園週」，反毒宣導活動，拒絕任何霸凌事件，營造友善校園。
 - (二) 9/20(五)國家防災日，依計畫陸續辦理各項複合式防災避難逃生演練，落實防災教育。
 - (三) 10/19(六)運動會。
 - (四) 10/25(五)1-6 年級流感疫苗注射。11/4(一)1、4 年級學生健康檢查。
 - (五) 本學期 4-5 年級戶外教育活動，依序進行。
 - (六) 113 年 12 月 20 日(五)辦理低年級走秀活動，113 年 12 月 27 日(五)辦理期末社團成果發表，114 年 1 月 14 日(二)辦理「才藝表演活動」，提供學生自我實現的舞台，藉以開展學生潛能、展現才能，建立其自信。

敬祝大家 教學愉快

一、例行性工作

- (一)飲水機濾心定期更換、水質檢測。
- (二)消防設備檢查改善及自衛消防編組訓練。
- (三)校舍安全自主檢查及維護。
- (四)各項設備修繕。
- (五)除草、草花栽植、樹木修剪等。

二、核定補助案

- (一)至真樓內側牆面美化工程核定補助新台幣 50 萬元整。(已竣工)
- (二) 113 年度建物消防設備修繕核定補助新台幣 93 萬元整。(已竣工)
- (三) 113 年度改善國民中小學校園環境-冷氣設置核定補助新台幣 14 萬元整
(已竣工)。
- (四)改善無障礙校園環境-新建無障礙電梯工程核定補助新台幣 550 萬元整。
(預計 113.12.31 竣工)
- (五)學生活動中心廁所整修工程核定補助新台幣 80 萬元整。(8/27 開工：10/10
完工)。
- (六)至真樓樓梯內側牆面美化暨至聖樓入口廣場整修工程核定補助新台幣
140 萬元整。(預計 10/20 開工：12/8 完工)

三、招標採購案

- (一)113 學年度代辦簿本物品採購。(海山林書局)
- (二)113 學年度學生美勞材料採購。(碩成企業社)
- (三)113 學年度附設幼兒園點心食材採購。(永得有限公司)
- (四)113 學年度營養早餐採購之後續擴充。(永璋有限公司)
- (五) 113 學年度學生游泳教學採購。(平鎮室內游泳池)
- (六)113 學年度學生戶外教育採購。(信宜旅行社有限公司)
- (七)學生活動中心廁所整修工程。(光大土木包工業)
- (八)至真樓樓梯內側牆面美化暨至聖樓入口廣場整修工程。(光大土木包工
業)
- (九) 112 年度改善無障礙校園環境(新建無障礙電梯)。(光大土木包工業)

四、預計施作工程

- (一) 學生活動中心廁所整修工程(預計 10 月底結案)。
- (二) 至真樓樓梯內側牆面美化暨至聖樓入口廣場整修工程(預計 12 月底結案)。
- (三) 112 年度改善無障礙校園環境-新建無障礙電梯工程 (預計 113 年 12 月底完工)
- (四)至聖樓無障礙坡道改善工程(如若 113 年 9 月底獲補助，10 月中須完成發包，12 月底完工核結)

五、待配合事項

- (一)教室設備若有損壞或造成學生有危險之虞，請老師至【單一認證授權平台→雲端學務管理系統→總務相關→修繕管理】上網填報，總務處會儘快為您服務。
- (二)目前 3(或 4)個工程已陸續開工，施工期間注意學生安全，請提醒學生勿靠近工區；為營造友善校園空間，請大家共體時艱，感謝您們的體諒！

感謝大家的協助及配合，祝福大家學期愉快！

報告人：輔導主任 楊梅黃

113.9.11

感謝大家對輔導室的配合與支持，本學期的各項工作說明如下：

※輔導項目：

- 一、113 學年度第一學期學習扶助計畫課程，本學期開辦 14 班。
- 二、辦理身障生課後輔導教學 2 班。
- 三、晨光一年級學生注音符號學習輔導(預計於第九週開始)，歡迎志工加入。
- 四、推動家庭教育及生命教育
- 五、性別平等教育宣導。(定期開會、學生宣導活動及六年級青春啟航課程)。
- 六、輔導三級預防宣導。
(一級部分擬訂推動計畫，辦理認輔會議，提出認輔個案，篩選個案，由全體教師認輔；特殊個案再由輔導教師進行二級輔導諮商，最後申請諮商中心進行診斷及安置。)



※特教項目：

- 一、定期召開特教推行委員會。
- 二、定期召開 IEP 會議及轉銜會議。
- 三、預定在 11/13(三)下午辦理教師特教輔導知能研習~陳志恆 心理師。
- 四、身障生交通費、獎學金及教科書各項補助申請。
- 五、學習中心的分組教學。

※活動項目：

- 一、迎新活動及新生家長座談會
- 二、班親會
- 三、認識師長與敬師活動
- 四、小小書評家、經典閱讀寫作營
- 五、推展家庭教育人員增能研習(11/06 星期三)
- 六、學校志工家庭教育增能研習(11/19 星期二)
- 七、身心障礙宣導月活動(11 月)~生命鬥士講座、影片宣導
- 八、親職教育專題講座(邱碧珣校長) (11/23 星期六上午)
-正向教養陪伴孩子度過情緒風暴(成為教練式父母~學會輕鬆伴兒女)
- 九、兒童聖誕戲劇(12/24 星期二上午)

以上是本學期輔導室的重點工作事項，也期待大家共同推動與協助，使我們學生能在潛龍快樂學習，健康成長。

桃園市所屬學校113年度~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：潛龍國民小學

經常門 資本門

單位：元

編號	計畫名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	電源改善	500,000	20	3,000,000	20	3,000,000	20	3,000,000	19
2	教師辦公設備及環境改善	800,000	7	200,000	3	200,000	14	200,000	6
3	改善學生活動中心老舊廁所與排水設施	1,200,000	4	1,200,000	2	1,200,000	1	-	-
4	運動場整建-跑道改善工程	3,000,000	6	3,500,000	8	3,500,000	12	3,500,000	7
5	活動中心設備更新-燈光	800,000	8	-	-	800,000	13	800,000	10
6	設置校園導覽及教學步道	-	-	200,000	6	-	-	200,000	17
7	老舊圍牆改善工程	-	-	2,000,000	19	-	-	2,000,000	18
8	視聽教室設備更新	200,000	19	300,000	11	300,000	11	-	-
9	專科教室學習情境改善	800,000	14	-	-	200,000	15	800,000	14
10	特殊教育教學設備更新	300,000	13	-	-	100,000	17	200,000	9
11	地下室環境改善	3,000,000	10	1,000,000	9	-	-	200,000	8
12	消防安全設備維護改善工程	150,000	11	150,000	15	150,000	9	150,000	15
13	建築物公共安全改善	200,000	12	200,000	16	200,000	10	200,000	16
14	停車棚改建	600,000	16	1,000,000	4	-	-	1,000,000	11
15	停車場鋪面改善工程	900,000	9	-	-	1,000,000	2	-	-
16	教室外牆整修	-	-	4,000,000	18	4,000,000	7	4,000,000	2
17	校園環境改善	2,000,000	1	200,000	17	2,000,000	8	200,000	1
18	水溝整修	800,000	5	800,000	10	800,000	6	800,000	13
19	校舍油漆粉刷	-	-	800,000	14	200,000	16	800,000	4
20	校舍屋頂樓梯防水工程	1,500,000	2	1,500,000	1	1,500,000	3	-	-
21	無障礙校園環境坡道改善工程	1,200,000	3	1,200,000	5	1,200,000	4	-	-
22	充實資訊與教學設備	300,000	15	500,000	13	300,000	19	300,000	3
23	警衛室改善工程	500,000	17	500,000	7	500,000	5	500,000	5
24	提升行政資訊設備	200,000	18	400,000	12	200,000	18	300,000	12
	合計	18,950,000		22,650,000		21,350,000		19,150,000	

承辦人：

會計主任：

校長：

審查紀錄	113年度	114年度	115年度	116年度
	113. 1. 11 			

桃園市所屬學校113年度~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：

經常門

資本門

單位：元

編號	計劃名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	學習扶助實施方案(含學力提升)	600,000	2	600,000	9	600,000	9	600,000	1
2	推動閱讀教育計畫	400,000	4	400,000	2	400,000	2	400,000	2
3	資訊教育	300,000	3	300,000	3	300,000	3	300,000	3
4	提昇藝術與人文教學計畫	300,000	6	300,000	10	300,000	10	300,000	6
5	行政與教學資訊升級	300,000	5	300,000	4	300,000	4	300,000	5
6	教學視聽設備維護與修繕	400,000	8	450,000	5	400,000	5	350,000	4
7	教師專業發展計畫	60,000	1	60,000	1	60,000	1	60,000	7
8	親職教育、家庭教育及教育優先區	90,000	7	90,000	17	90,000	17	90,000	8
9	性別平等教育推展計畫	80,000	22	80,000	8	80,000	8	80,000	22
10	學生生涯輔導與終身學習計畫	30,000	29	30,000	28	30,000	28	30,000	29
11	特殊教育及融合教育計畫	30,000	23	30,000	13	30,000	13	30,000	23
12	生命教育暨團體諮商輔導計畫	40,000	24	40,000	29	40,000	29	40,000	21
13	友善校園暨認輔制度計畫	30,000	26	50,000	12	30,000	12	30,000	26
14	新生迎新及教師節敬師活動	50,000	30	50,000	27	50,000	27	50,000	30
15	班級經營與教室修繕	300,000	21	400,000	6	400,000	6	400,000	24
16	身障生課輔及身障宣導活動	150,000	25	150,000	26	150,000	26	150,000	25
17	辦理戶外教育及環保教育宣導	350,000	10	450,000	19	350,000	19	450,000	10
18	校園志工制度與社會服務活動	100,000	27	100,000	25	100,000	25	100,000	27
19	推展法治、校安與反毒教育宣導	100,000	17	100,000	18	100,000	18	100,000	17
20	校園環境安全設施修繕	550,000	9	500,000	14	420,000	14	450,000	9
21	辦理社團藝文活動	450,000	18	450,000	11	450,000	11	450,000	18
22	健康促進學校與體適能活動	400,000	16	400,000	21	400,000	21	400,000	11
23	辦理游泳教學及各項體育活動	600,000	11	600,000	7	600,000	7	600,000	16
24	營養教育與早、午餐教育宣導	40,000	12	40,000	24	40,000	24	40,000	12
25	視力保健、潔牙教育、健康檢查	50,000	13	50,000	15	50,000	15	50,000	13
26	推展鄉土、英、新住民、原住民語文教學計畫	100,000	14	100,000	23	80,000	23	90,000	14
27	交通安全教育宣導計畫	40,000	20	40,000	22	40,000	22	40,000	20
28	推展永續校園環境暨防災教育推	80,000	15	80,000	16	80,000	16	80,000	15
29	學生課桌椅汰換	200,000	28	200,000	30	200,000	30	200,000	28
30	建築物公共安全檢查申報及改善	20,000	19	20,000	20	20,000	19	20,000	19
	合計	6,240,000		6,460,000		6,190,000		6,280,000	

承辦人：

代理趙麗玲
總務處主任

會計主任：

會計主任吳玉春

校長：

校長 吳月鈴

審查紀錄	113年度	114年度	115年度	116年度
	113. 1. 11			

※經常、資本門請分別填列;優先順序依同一會計年度排序。

桃園市所屬學校113年度中長程教育發展計畫經費需求表(執行表)

學校名稱：潛龍國民小學

□經常門 ■資本門

單位：元

編號	計畫名稱	原計畫編列		實際執行數		執行情況
		金額	優先順序	日期	金額	
13	消防安全設備維護改善工程	200,000	11	04/21	8,750,000	本案於113年1月2日核定經費，113年5月30日完成核結作業。
17	校園環境改善	2,000,000	1	08/27	2,200,000	1.校園環境改善－學生活動中心廁所整修工程；2.校園環境改善-至真樓樓梯內側牆面美化暨至聖樓入口廣場整修工程，目前執行中，預計113年12月31日前均完成核結作業。
21	無障礙校園環境坡道改善工程	120,000	3			本案目前等待核定經費，如若獲得經費補助，該案預計113年12月31日前完成核結作業。
	合計					

承辦人：

主計：

校長：

桃園市所屬學校114年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)

學校名稱：潛龍國民小學

口經常門 ■資本門

單位：元

編號	計畫名稱	原計畫編列		修訂計畫編列		修訂原因(請詳述)	備註
		114年度金額	優先順序	金額	優先順序		
1	電源改善	3,000,000	20	300,000	18	因計畫變更，減少經費並調整順序	刪減
2	教師辦公設備及環境改善	200,000	3	200,000	17	因計畫變更，調整順序	調整
3	改善學生活動中心老舊廁所與排水設施	1,200,000	2			本校活動中心廁所已改善完成，故刪除該經費。	刪除
4	運動場整建-跑道改善工程	3,500,000	8	3,500,000	5	因計畫變更，調整順序	調整
5	活動中心設備更新-燈光			800,000	4	原列113年度,因無相關財源,移列至114年度續辦。	增列
6	設置校園導覽及教學步道	200,000	6	200,000	6		
7	老舊圍牆改善工程	2,000,000	19	2,000,000	12	因計畫變更，調整順序	調整
8	視聽教室設備更新	300,000	11	300,000	11		
9	專科教室學習情境改善	-		-			
10	特殊教育教學設備更新	-		-			
11	地下室環境改善	1,000,000	9	1,000,000	9		
12	消防安全設備維護改善工程	150,000	15			本校消防安全設備維護改善工程已完成，故刪除該經費。	刪除
13	建築物公共安全改善	200,000	16	200,000	16		
14	停車棚改建	1,000,000	4	1,000,000	19	因計畫變更，調整順序	調整
15	停車場鋪面改善工程	-		900,000	7	原列113年度,因無相關財源,移列至114年度續辦。	增列
16	教室外牆整修	4,000,000	18	4,000,000	8	因計畫變更，調整順序	調整
17	校園環境改善	200,000	17	2,000,000	1	因計畫變更，調整順序	調整
18	水溝整修	800,000	10	800,000	2	因計畫變更，調整順序	調整
19	校舍油漆粉刷	800,000	14	800,000	3	因計畫變更，調整順序	調整
20	校舍屋頂樓梯防水工程	1,500,000	1	1,500,000	15	因計畫變更，調整順序	調整
21	無障礙校園環境坡道改善工程	1,200,000	5	1,200,000	20	因計畫變更，調整順序/本校無障礙校園環境坡道改善工程已完成，故刪除該經費。	調整 / 刪除
22	充實資訊與教學設備	500,000	13	500,000	10	因計畫變更，調整順序	調整
23	警衛室改善工程	500,000	7	500,000	13	因計畫變更，調整順序	調整
24	提升行政資訊設備	400,000	12	400,000	14	因計畫變更，調整順序	調整
	合計	22,650,000		22,100,000			

承辦人：

主計：

校長：

修訂條件:配合113~116年度(每年統一審查)

※經常門、資本門請分別填寫

【修訂時應附文件】：

- 1、核有審查章之113-116年度經費需求預估表總表(經常門、資本門)正本各1份
- 2、桃園市所屬學校113年度中長程教育發展計畫經費需求表(執行表)正本1式2份
- 3、桃園市所屬學校114年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(修訂表)正本1式2份
- 4、桃園市所屬學校113~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(114年度第1次修訂總表)正本1式2份
- 5、113學年度校舍平面圖

**桃園市所屬學校113~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表
(114年度第1次修訂總表)**

學校名稱：潛龍國民小學

□經常門 ■資本門

單位：元

編號	計畫名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	電源改善	500,000	20	300,000	18	3,000,000	20	3,000,000	19
2	教師辦公設備及環境改善	800,000	7	200,000	17	200,000	14	200,000	6
3	改善學生活動中心老舊廁所與排水設施	1,200,000	4			1,200,000	1	-	
4	運動場整建-跑道改善工程	3,000,000	6	3,500,000	5	3,500,000	12	3,500,000	7
5	活動中心設備更新-燈光	800,000	8	800,000	4	800,000	13	800,000	10
6	設置校園導覽及教學步道	-		200,000	6	-		200,000	17
7	老舊圍牆改善工程	-		2,000,000	11	-		2,000,000	18
8	視聽教室設備更新	200,000	19	300,000	12	300,000	11	-	
9	專科教室學習情境改善	800,000	14	-		200,000	15	800,000	14
10	特殊教育教學設備更新	300,000	13	-		100,000	17	200,000	9
11	地下室環境改善	3,000,000	10	1,000,000	10	-		200,000	8
12	消防安全設備維護改善工程	150,000	11			150,000	9	150,000	15
13	建築物公共安全改善	200,000	12	200,000	16	200,000	10	200,000	16
14	停車棚改建	600,000	16			-		1,000,000	11
15	停車場鋪面改善工程	900,000	9	900,000	7	1,000,000	2	-	
16	教室外牆整修	-		4,000,000	8	4,000,000	7	4,000,000	2
17	校園環境改善	2,000,000	1	2,000,000	1	2,000,000	8	200,000	1
18	水溝整修	800,000	5	800,000	2	800,000	6	800,000	13
19	校舍油漆粉刷	-		800,000	3	200,000	16	800,000	4
20	校舍屋頂樓梯防水工程	1,500,000	2	1,500,000	15	1,500,000	3	-	
21	無障礙校園環境坡道改善工程	1,200,000	3	1,200,000	19	1,200,000	4	-	
22	充實資訊與教學設備	300,000	15	500,000	9	300,000	19	300,000	3
23	警衛室改善工程	500,000	17	500,000	13	500,000	5	500,000	5
24	提升行政資訊設備	200,000	18	400,000	14	200,000	18	300,000	12
	合計	18,950,000		21,100,000		21,350,000		19,150,000	

承辦人：

會計主任：

校長：

審查紀錄	113年度	114年度	115年度	116年度

※經常、資本門請分別填列；優先順序請依同年度排序。

桃園市龍潭區潛龍國民小學學生申訴評議委員會組織及運作要點

113年09月11校務會議

壹、依據

- 一、國民教育法第45、46 條。
- 二、高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法。
- 三、特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法第28 條規定。
- 四、桃園市政府教育局113 年 6 月 21 日桃教學字第1130056204號函。
- 五、本校教師輔導與管教學生辦法。

貳、目的

- 一、培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理。
- 二、建立學生申訴制度，發揮民主與法治的教育功能。

參、實施對象：

本校學生。

肆、申訴案受理窗口：

輔導室

伍、實施方式：

- 一、學生(學校對其懲處時，具學生身分者)對學校有關其個人之懲處、其他措施或決議(以下簡稱原措施)，認為違法或不當致損害其權益者，得於處分書送達或管教措施完成之次日起四十日內，以書面向學校提起申訴。
- 二、學生之法定代理人、監護人或其受託人，得為學生之代理人提起申訴。
- 三、申訴人得以書面或言詞向學校申訴評議委員會提出申訴，不服申訴之評議決定者且有新的事證得提起再申訴。
- 四、申訴人以言詞提出申訴者，學校應錄音或作成紀錄。
- 五、申訴人應填具申訴書或由學校協助作成申訴紀錄(如附件一)，載明下列事項，由申訴人之法定代理人簽名或蓋章。
 - (一)申訴人及法定代理人姓名、性別、出生年月日、身分證明文件字號、住(居)所及申訴人與該法定代理人之關係。
 - (二)申訴之事實及理由。
 - (三)收受或知悉處分、管教措施之年、月、日。
 - (四)受理申訴之單位(桃園市龍潭區潛龍國民小學學生申訴評議委員會)。
 - (五)提起申訴之年、月、日。
 - (六)委任代理人提出申訴者，應出具代理人之委任書。

陸、申訴組織

- 一、為處理學生申訴案件，應設「學生申訴評議委員會」（以下稱申評會）。其運作如下：申評會置委員九人，任期一年，均為無給職。由校長遴聘學校行政人員代表三名；教師代表三名；家長代表二名；專家學者代表一名。申評會委員組成應符合性別平等相關規範。
- 二、為處理特殊教育學生申訴案件，應由學校就原申評會組織外，增聘二名與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受原設立規定委員任期及人數上限之限制。
- 三、申評會由校長召集，委員產生後於第一次開會時互選一人擔任主席，主持會議。委員因故缺席時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日止。申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。
- 四、申評會之委員應親自出席，不得委託他人代理出席。申評會委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依前項規定補聘之。
- 五、申評會應有全體委員三分之二以上出席始得開會，應有出席委員三分之二以上同意始得決議。
- 六、本校學生獎懲委員會之委員，不得兼任申評會之委員。

柒、申訴程序

- 一、申訴之提起應於學生認為學校所為之懲處或其他行政處分致使其權益遭受侵害時之次日起四十日內向學生申評會提出。學校對學生之處分或措施，應於通知書上附記如有不服，得於通知書送達之次日起四十日內，向申評會提起申訴。
- 二、申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。申訴人於學生申評會未作成評議決定書前，得撤回申訴，申訴一經撤回不得就同一案件再提起申訴。
- 三、申訴書不合前條所定之程式，而其情形可補正者，受理申訴之學校應通知申訴人之法定代理人於十日內補正。
- 四、申訴人不服學校申訴決定者，得向學校所在地之直轄市、縣（市）主管機關提出再申訴。再申訴應於申訴評議書達到之次日起四十日內以書面為之；其期間，以直轄市、縣（市）主管機關收受再申訴書之日期為準。
- 五、申評會會議以不公開及書面審理為原則。申評會評議前，應通知申訴人及其法定代理人到場陳述意見；必要時得通知關係人到場陳述意見。申評會之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議過程及個別委員意見應予保密。
- 六、申評會會議評議時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。申訴評議決定應經申評會會議之決議，其決議以委員三分之二以上出席，出席委

員二分之一以上之同意行之。

七、申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及三十三條規定辦理。

捌、申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定

- 一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
- 二、提出申訴逾申訴原則所定之期間。但因不可歸責於申訴人之法定代理人之事由致逾越期限，並提出具體證明者，不在此限。
- 三、申訴人不適格。
- 四、原管教措施已不存在或依申訴已無補救實益。
- 五、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重新提出申訴。
- 六、對於非屬學生之處分或管教措施所涉及之權益提出申訴。

玖、申訴之決議

- 一、申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。
- 二、申訴有理由者，申評會應以決定撤銷原管教措施之全部或一部分，並得視事件之情節，逕為由學校另為處置之決定。

拾、申訴評議決定書(如附件二)應載明下列事項：

- 一、申訴人及法定代理人姓名、出生年月日、住(居)所及身分證明文件字號。
- 二、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 三、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 四、評議決定書作成之年、月、日。
申訴評議決定書應附記，申訴人如不服申訴評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，由其法定代理人以書面代為向桃園市政府教育局(以下稱教育局)提起再申訴。

拾壹、學生申評會作成評議決定書，應即以學校名義交由申訴人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。

拾貳、申訴案件經作成評議決定書送達申訴人後，學校應依評議決定確實執行。

拾參、申訴之評議決定，自收受申訴書之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人之法定代理人。延長以一次為限，最長不得逾一個月。前項期間，於申訴書不合所定之程式依規定通知補正者，自補正之次日起算，未為補正者，自補正期間屆滿之次日起算。

拾肆、學生不服學校處分，未經學校申訴途徑逕向市府提出申訴者，市府將該申訴案移轉學校時，學校應依照學生申訴程序處理。

拾伍、本實施要點提校務會議討論決議，陳校長核定後實施，修正時亦同。

(附表一)

桃園市潛龍國民小學學生暨特殊教育學生申訴書				
申 訴 人	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	出生年月日	年 月 日	家長或 監護人	
	就讀學校	桃園市潛龍國民小學	居家住址	
	班級	年 班	通訊	居家電話：_____ 手機號碼：_____
一、申訴事實及理由：				
二、希望獲得之補救：				
三、申訴日期： 年 月 日 時 分				
四、檢附原措施文書，有關之文件及證據（請列舉於後並裝訂為附件）				

申訴人： 收執日期： 年 月 日 收執單位： 收執人：

※ 正本收執，影印副本交申訴人留存。

(附件二)

桃園市龍潭區潛龍國民小學學生申訴評議決定書

申訴人姓名	
申訴日期	中華民國 年 月 日
申訴事由	
評議結果	
申評會主席署名	
決議日期	中華民國 年 月 日

113學年度上學期期初校務會議家長線上簽到

會議時間：2024-09-11 下午1：30

Full Name	First Seen	Time in Call
Courage	2024/9/11 13:30	00:18:53
PP	2024/9/11 13:35	00:14:12
Xiaowei Wang	2024/9/11 13:33	00:15:39
Yun	2024/9/11 13:30	00:18:38
evelyn H	2024/9/11 13:43	00:05:43
liyun Tai	2024/9/11 13:34	00:14:59
張小薇	2024/9/11 13:32	00:02:04
張鈞量	2024/9/11 13:30	00:18:53
徐鈺翔	2024/9/11 13:34	00:15:32
戴文新	2024/9/11 13:34	00:14:56
林冠綸	2024/9/11 13:34	00:14:38
林志勳	2024/9/11 13:30	00:18:53
楊美蓉	2024/9/11 13:30	00:18:53
潛龍國小林良玉	2024/9/11 13:30	00:18:53
王娜	2024/9/11 13:40	00:09:25
許傳伸	2024/9/11 13:30	00:17:06
許芷菱	2024/9/11 13:30	00:18:53
陳淑怡	2024/9/11 13:30	00:18:53
陳玉玲	2024/9/11 13:30	00:18:53
黃昱錡	2024/9/11 13:48	00:00:50

1130911 期初校務會議照片



