

桃園市潛龍國民小學 113 學年度第一學期第三次教師集會會議紀錄

時間：113 年 09 月 18 日 下午 1 時 0 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 註冊組長報告：

1. 發下南天宮助學金申請，如各班還有急難事故需申請者，請在 9/23 前檢附急難事故相關證明及戶口名簿交至註冊組。
2. 會後召開教學費用補助申請的審查會，麻煩相關人員留下開會。

(二) 教務主任報告：

1. 公開授課時間規劃已完成，請教師們依表訂時間進行共備觀議課，並鼓勵大家多安排使用平板教學，冀望能提升學生學習興趣及成效

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 9/24(二)第一節彈性時間，衛生組邀請到藥師工會的藥師到學校為六年級的小朋友進行正確用藥的講座宣導，請六年級老師下週二在 8:40 時將小朋友帶到地下室集合。

(二) 生教組長報告：

1. 防震演練今日預演情況大致良好，9/20(五)當天演練時間為 09:21 為上課時間，請各位老師依防震演練程序指導學生操演，不要發生錯誤情形。
2. 請指導學生下課時間不要到停車區遊玩，近日已發生孩子刮傷老師車輛的問題，故請老師務必指導孩子不要在停車區玩耍。
3. 潛龍之星文字檔尚未上傳之班級請儘速上傳。
4. 通學方式調查表未繳交班級請儘快繳交。

(三) 訓育組長報告：

1. 有關社團部分的收據，如果家長是電子支付是沒有憑據的，訓育組會請出納去查詢。但是回條請老師一定要幫忙收回，因為是社團老師放學時要掌握孩子的放學形式，為了顧及學生的安全，麻煩老師一定要幫忙催一下。
2. 班上同學參加社團的名單，我已經連同緊急聯絡簿把它訂在一起，如果老師有需要可以去追查。
3. 開課諮詢表會張貼在中廊及體育器材室前面的公布欄，讓學生知道在什麼地方集合，社團老師會再帶至上課的地方。
4. 發下讀經本，靜坐重複念誦可以提升學生的專注力，腦波也會呈現一個非常穩定的狀態，對學習其實是有幫助的，請老師們善加利用。

(四) 護理師報告：

1. 詳如附件。

(五) 學務主任報告：

1. 本學年度防災演練訂於 9/20 (五) 上午 9:21 進行全國防災演練，請各班集結到大操場後進行點名，繳交班級人數通報單。
★請老師指導學生進行逃生演練。防震演練注意事項如下：
 - (1) 聽到警報，請指導學生趴下、掩護、穩住的避難動作。
 - (2) 當聽到一長四短哨音聲才行進至集結場所(大操場升旗位置)。
 - (3) 請留意行進間不說話、不奔跑、不回頭。
 - (4) 疏散隊伍不要太零散，集結至大操場請老師指導儘快完成升旗隊伍，集合學生蹲下點名，班級確認人數無誤請填寫通報單(綠色或紅色)，請老師親自或指派學生送至司令台前指揮中心。
 - (5) 若班上學生失蹤，請立即填寫紅色通報單送至指揮中心。
 - (6) 若班上學生受傷，請指導學生至緊急救護站處理，若傷勢嚴重請通知緊急救護站派員處理。謝謝大家配合！

三、總務處：

(一) 總務主任報告：

1. 再次宣導本校修繕流程：教室設備若有損壞或會造成學生危險之虞者，請老師至【單一認證授權平台→雲端學務管理系統→總務相關→修繕管理】上網填報，總務處會儘快為您服務。

2. 有關教室課桌椅的修繕，只需於修繕系統填報，為免中、低年級學生搬著課桌椅上下樓梯發生危險，事務組長與職工均會拿著修繕工具到教室進行課桌椅的修繕事宜。
3. 至於教室桌子的高低與椅子的大小，均是配合身高而有的高低與大小之分。
4. 總務處相關人員均會不定期巡視校園設施設備的安檢與修繕。

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 學習扶助開課說明：
 - (1) 在此感謝本學期願意擔任學扶的上課老師，也感謝科任老師及二丁、四丁老師將教室借出上課用。
 - (2) 學扶科技化評量平台已更新資料，各班老師有空可以到科技化評量平台檢閱各班學生的國英數測驗結果。
2. 上週開始專輔老師陸續入班宣導，提醒導師該節仍需留在班上協助秩序管理，結束後請填寫「上課回饋單」。
3. 「敬師感恩卡」到 9/20(本週五放學)截止。
4. 113 年「教師諮商輔導支持方案」說明：主要有四大服務—個別諮商、線上課程及實體工作坊、入校研習講座等。
5. 下週三(9/25)教師會議結束後要召開「期初學扶會議」。

貳、主席報告：

1. 開學已經邁入第四週，從生活教育上來看，請老師們協助學生早上的打掃，偶爾會發現角落或樓梯的階梯上還有人工垃圾，請提醒孩子要徹底打掃乾淨。另外低年級老師請指導孩子如廁時要對準，上完廁所要沖水，這些都是生活教育，請加強提醒！
2. 讀經本只是課前的收心操，可請閱讀長或班長帶念就好，本學期的重點在弟子規，概念就是帶著孩子念弟子規，直至孩子們可以安靜上課即可。
3. 防震演練是全體老師的責任，921 的地震演練，不論是導師或科任都必須很清楚，因為地震是不會預先得知的。

4. 班上有特殊疾病的孩子，請老師要特別留意，也要知會科任老師，萬一發生什麼狀況，一定要保護好孩子！
5. 孩子們課桌椅，請老師稍微檢查一下，關心一下孩子的需求，我們每一年都會去申請新的課桌椅，可以用替換，真的沒得換，我們就買新的，因為我們不是新設學校，並不會全面更新，只能用替換的方式。
6. 午餐的部分，我們會請衛生組選好午餐營養教育的影片，先給所有的孩子觀賞，然後再尋找營養師來給孩子們做營養教育的宣導！

參、主席宣佈散會

下午 1 時 38 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：