

桃園市潛龍國民小學 113 學年度第一學期第十七次教師集會會議紀錄

時間：114 年 01 月 08 日 下午 1 時 0 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教學組長報告：

1. 成績輸入期限至 1/10 星期五下班前：
 - (a) 平時成績-輸入後按結算至定期或直接輸入階段成績 3-授課老師
 - (b) 階段、學期成績-授課老師請按下提交

★以上才完成平時成績提交。成績提交後，老師在期限前都還可自行修改重新提交，無須知會教學組。
2. 成績單、進步獎、學期精神進步獎名單請於 1/14(二)前上傳至 ftp
3. 1/10(五)作文抽查，請二-六年級導師於早自修時派學生將作文送至校史室。
4. 為確實掌握定期考查需補考的學生人數及日期，請監考老師先將該缺考試卷留在導師桌上，等 2 天都考完後，再由導師將整份試題附上需補考學生的班級+姓名，及預訂回校補考日期，送至教學組。
5. 本土語言成績協助輸入，如尚未收到請告知。
6. 請校長頒發家長會獎勵金—校內語文競賽優勝班級獎勵金、黃啟維及 candy 老師指導學生參加「桃園市英語讀者劇場」比賽榮獲佳作。

(二) 設備組長報告：

1. 為印製獎狀，請老師於 1/14(二)前繳交以下獎勵資料：閱讀認證、三年級查字典、四-六年級閱讀理解(資料袋可於 1/17 前繳交即可)
2. 1/13(一)早自修將發放下學期教科書，請各班聽候廣播到圖書館領取。
3. 圖書館 1/13(一)下午正常開放至結業式當天。
4. 二-六年級有寒假閱讀心得作業，請老師鼓勵學生可多利用圖書館資源。

(三) 註冊組長報告：

1. 出缺席紀錄麻煩導師於 1/13 (一) 中午前上傳雲端學務系統，註冊組會在下午按結算。
2. 學籍卡請於 1/20(一)下班前下載 pdf 檔，確認無誤後上傳至：
Ftp/上傳下載區/113 學年度上學期學籍卡 資料夾
3. 請畢業班老師將畢業生就讀國中資料調查表於 1/20 (一) 前交回註冊組，並修正 ftp 畢業生資料後回傳 ftp。
4. 晨檢簿請於 1/20 (一) 下班前交回註冊組。

(四) 教務主任報告：

1. 寒假英語冬令營活動報名 23 位學生，請五、六年級導師協助轉知報名的 23 位學生全額錄取。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 1/15(三) 早上第一節，衛生組安排了四年級的正確用藥闖關活動，請四年級老師在 8:40 將學生帶至活動中心。
2. 期末的紙類大回收安排在 1/15(三)10:30，這次因為無障礙坡道正在施工中，所以回收地點改在回收室前，請大家提早準備。

(二) 生教組長報告：

1. 請上傳 114.1 的潛龍之星資料。
2. 三~六年級反毒學習單可在放寒假前在學校完成。
3. 明年會有交通安全評鑑，每位老師應有 4 小時的交通安全研習，另外下週請利用時間播放影片給學生觀看，並回傳 4 張宣導照片。
4. 期末提醒老師，稍微注意一下學生，越是放鬆時就有可能發生危險

(三) 訓育組長報告：

1. 下週 1 月 14 日才藝表演第一節課是中年級，第二節課是高年級。目前中年級 7 個表演、高年級 10 個表演；麻煩老師再傳音樂的連結給訓育組。當週的升旗改至星期五。
2. 1 月 13 日(一)第一節為才藝表演最後一次練習。請以下班級 08:20 先去搬教科書，六己、五(甲、乙、己)、四庚、三(丁、戊、丙)。搬完書後，第一節會廣播學生到活動中心集合。

(四) 護理師報告：

1. 一、四年級健康檢查矯治尚未完成者，請老師協助催繳並通知家長。
2. 九-十二月潔牙紀錄單請繳回健康中心。
3. 近期通報6例A流、3例腸病毒，請老師多宣導小朋友做好手部衛生。

(五) 學務主任報告：

1. 請早餐工作推行委員會委員會後留下召開12月驗收會議。

三、總務處：

(一) 事務組長報告：

1. 林間教室旁停車格，每週一開放鄉土老師停放機車，週二恢復汽車停放。

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 二-六年級學習扶助各項課程陸續在本週結束，感謝提供教室的老師及授課老師們的付出。
 2. 本週五1/10下午第一節是小九老師「壓力察覺與自我照護」分享研習，請有報名參加的老師下午1:10到視聽教室。
 3. 1/17(五)上午辦理低年級性平教育宣導，第一節是一年級，第二節是二年級，麻煩學年老師在上課前帶隊到地下室聽講。
 4. 期末逐年檢查表及輔導紀錄請老師在1/21(二)離校前完成線上登錄。
- (1)若期中有「轉入生」，請到輔導室領取空白逐年檢查表給轉學生填寫，除了紙本的逐年檢查表，也要將資料填入線上學務系統。
- (2)班上有「在家自學」的學生，自學生的逐年檢查表及輔導紀錄也都要完成填寫。

(二) 特教組長報告：

1. 疑似學障類相關學習資料如下：期末考卷、學習單或作業等，及曾上學習扶助課程或相關補救教學。
2. 疑似自閉或情障者，一定要二級輔導紀錄。
3. 如有不清楚，可以請教四位特教老師或輔導室。

五、人事室：

1. 詳如附件

貳、主席報告：

1. 恭喜淑怡老師及素蓮老師參加閱讀教案設計比賽，獲得四到六年級閱讀教學組及讀報教育組甲等的成績，鼓勵老師們在閱讀教育或讀報教育有特別心得的可以在課程實施時留下紀錄，或拍下教學影片，擇日寫下教學的設計教案送件參加比賽，獎金非常的優渥喔！
2. 感謝秋和老師及兆成老師帶領小朋友參加桃園市的中小學運動會比賽，連續四天的競賽天天都要前往現場，非常的辛苦！
3. 班上有特殊學生一定會召開個別教學教育方案，簡稱 IEP 會議。會議會邀請學生家長出席，請大家要特別留意特殊教育學生的權益及照顧。
4. 學校的保全系統隨著科技提升變為無線裝置，在教室的某個角落裝上這些裝置，老師只要在下班離開教室時關好門窗即可。
5. 一、四年級學生的健檢，請老師務必通知家長並協助催繳複檢結果。
6. 市府針對 40 歲以上的老師提供健康檢查，並有經費的補助，請老師們注意自己身體健康的狀況，有好的身體，才可以持續讓我們的教學工作更順心順意！

參、主席宣佈散會

下午 1 時 30 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：