

桃園市潛龍國民小學 113 學年度第二學期第一次教師集會會議紀錄

時間：114 年 02 月 12 日 下午 1 時 0 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教務主任報告：

1. 第三週開始，每週三下午教師集會後安排一位正職教師進行教學心得分享 5-10 分鐘。
2. 期末考試原訂星期二和三，因距離暑假放假天數較長，故延後到星期四和五。
3. 會後請三年級導師和自然教師留下來開會。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 以往低年級在腸病毒流行期有 1127 停課規定，就是 1 個班級 1 週內出現 2 名腸病毒病童時需停課 7 天，但市府上週來文自 114 年 2 月 3 日起桃園市的流行情況減緩，連續兩週就診人數低於 1200 人，就不符合「桃園市腸病毒防疫措施」第五項停課規定。因此現在低年級可以暫時解除 1127 的規定。但在解除期間，若班上有群聚感染現象，達到 1/5 班級人數，校內仍會啟動停課機制。
雖然停課壓力解除，但目前校內仍有班級傳出少數腸病毒病例，且目前流感重症、諾羅病毒依舊威脅著我們的健康，所以請老師多宣導生病不上學、做好消毒工作，要求生病同學口罩戴好等相關防疫措施，謝謝配合！
2. 發給各班的教室消毒紀錄表，請每週消毒 2 次並記錄。
3. 感謝謝欣惠老師指導學生參加本市 113 學年度推動月經教育及性別平等教育繪畫比賽獲得第三名及佳作的好成績，請校長頒發獎狀。
4. 感謝去年六年級導師群協助 CPR 訓練課程，市府也頒發獎狀，請校長頒獎。

5. 請各班老師於 2/21(五)前繳交寒假健促學習單、繪圖優良作品各一份至衛生組，並至 ftp 上傳下載區登錄各班優良作品學生之名單。

(二) 生教組長報告：

1. 請各班導師協助完成調查學生上、下學通學的方式。
2. 請四、五年級老師推薦班上學生參加田徑集訓，以代表學校參加區選拔賽。
3. 發下 114 年 1 月份潛龍之星獎狀，請老師轉發給學生本人。
4. 114 年防制學生藥物濫用校園入班宣導須於 114 年 4 月 30 日前完成，請五、六年級各班導師與姜楊德老師協調入班上課時間。

(三) 訓育組長報告：

1. 市、區、校模範生下週一 2/17 早自習開始拍照，請聽廣播到學務處集合。
2. 社團上課資訊已發通知，請家長上學校網站瀏覽，不另發紙本。中廊也有張貼放大版的社團資訊表給學生參考。開學第二週(即下星期)所有社團都將開課；唯一在第三週開課的是跆拳道社。
3. 請老師在本週五 2/14 前，將社團放學調查單收齊交給訓育組。
4. 自治市市長選舉開始，當選的市長可參加領袖培訓營，團隊也有明確的任務，如升旗的相關服務(播放音樂、司儀、攝影、拍照)、兒童節闖關關卡的設計……請五年級老師幫忙選出適合的人選，回條請在下週二 2/18 以前交給訓育組。

(四) 護理師報告：

1. 請老師督促小朋友中午飯後確實潔牙及實施含氟漱口。
2. 學期初請老師多宣導手部衛生，確實洗手、手不碰眼口鼻及在校洗手三大時機(如廁後、遊戲後及用餐前)，避免相關疾病傳染。
3. 明日開始測量視力、身高、體重，請老師依所填寫時間到健康中心測量。
4. 一、四年級健康檢查異常尚未矯治者，請老師在聯絡簿上黏貼並告知家長。

(五) 午餐執秘報告：

1. 殘障坡道已完成，自明日起，餐盆、湯桶拿到後側門後就恢復之前走殘障坡道過來的的方式。
2. 各班的廚餘自明日起直接倒在剩飯剩菜的鐵盆裡，小廚餘桶之後不再使用。

(六) 學務主任報告：

1. 請老師調查班級有需求且符合申請免費營養早餐資格之學生，可至學務處領取申請表。

三、總務處：

(一) 總務主任報告：

1. 2/19 下午 2:30~3:30 辦理教師研習-「金融投資新趨勢」，由家長會長陳俊志先生主講，請大家上網報名。校務會議結束後，直接在視聽教室研習：活動編號：E00079-250200004

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 本學期二-六年級學習扶助調查表，請老師在下週一 2/17 前收齊交回輔導室，預計 3 月初開始上課。
2. 學習扶助教師效能培力計畫在 3/5(三)下午辦理一場校外講師到校分享的研習，邀請到陳敏慧老師到校分享，主題是「三、五年級數學盲點探究」，請老師上網報名研習。

(二) 特教組長報告：

1. 本學期第一次鑑定安置（資源班服務）申請已開始，如需申請者請洽特教組。
2. 如班上有疑似特生，皆可至輔導室或尋求四位特教老師商討。

五、人事室：

1. 欲申請 113 學年度下學期子女教育補助費的同仁請於 2 月 27 日前將申請書及繳費證明逕送本室。
2. 本校 114 年度資深優良教師名單如下：
 - ★30 年：吳高勝、范姜文秀、張怡雯。
 - ★20 年：林君擘
 - ★10 年：林冠綸、王素蓮。如果同仁對於名單有疑義，請於 114 年 2 月 20 日前告知人事主任。

貳、主席報告：

1. 每位老師都有獨特的教學方式及方法，讓孩子清楚明白聽懂你的教學內容，而且學得好。之後會議結束後希望由有經驗的老師利用5~10分鐘傳承一些經驗給新進老師，新老師所學到的一些教學策略或是新的教學方法也可以來分享，教學相長，幫助我們的孩子學得更好！
2. 各處室推行的各項業務，如步行上學、刷牙潔牙、閱讀認證，還有各種有禮貌、守秩序、愛整潔等習慣，都屬於小學生生活教育的範疇內，擔任小學老師，這就是我們的職責所在，所以請老師們一定要落實各處室的相關業務。
3. 這學期有2位老師因個人因素離職或請假，其中1位代理老師已順利甄選完成，另外尚有1位老師未甄選，如果各位有好的人選請推薦給教務處。

參、主席宣佈散會

下午1時42分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：