

桃園市潛龍國民小學 113 學年度第二學期第十七次教師集會會議紀錄

時間：114 年 06 月 18 日 下午 1 時 0 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教學組長報告：

1. 發下作文抽查單，請於下週三 6/25 早自習時間，將抽查號碼的簿本，送至校史室，謝謝!
2. 發下本土語成績，如有遺漏請告知教學組。
3. 明、後天期末考，監考班級請往後移兩班。
4. 6 月 24 日(二)一-五年級成績輸入截止日。
5. 6 月 25 日(三)一-五年級上傳成績單(PDF 格式)和進步獎名單。

(路徑:ftpl34-教務處-教學組-113-2 學期成績單;ftpl34-教務處-教學組-113-2 學期進步獎名單)

◆雲端學務系統【提交】成績路徑說明:

*教師相關-【平時成績授課老師】

★備註:需輸入科目為國.英.數.社.自/要選階段三

*教師相關-【階段成績授課老師】

★備註:需輸入科目為國.英.數.社.自/期中考選階段一、期末考選階段二

*教師相關-【學期成績授課老師】

★備註:需輸入科目為無定期考查之所有科目(校訂/彈性課程也要輸入成績)

(二) 設備組長報告：

1. 班級書箱請協助清點，於下週五 6/27 放學前送回圖書館木板區，請依照年級排放。
(雜誌可發送給需要的學生，空箱需歸還圖書館)
2. 為鼓勵喜愛借書的學生，將於 6/25(三)早上辦理與校長有約活動，將個別發放邀請卡給符合資格的學生。

3. 圖書館及行動書車皆服務到 6/30 (一)，鼓勵學生進行借閱，但也請協助叮嚀做到妥善保管的責任。

(三) 註冊組長報告：

1. 註冊組預計 6/25(三)下午 1 點召開編班會議：麻煩校長、四處室主任、各學年主任及輔導組長、教師會代表出席。
2. 教學組下週三要上傳成績單，所以出缺席下週一會進行一次結算。

(四) 教務主任報告：

1. 明、後兩天期末考，請導師在考前叮嚀孩子務必遵守考試的規定。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 感謝五年級老師協助指導學生支援六年級掃區，讓校園環境依然保持整潔。
2. 原訂下週二(6月24日)第2節進行全校的簿本回收，延到第3節進行。預計分成兩階段，從一、二、三年級開始進行，以免學生大排長龍，浪費時間等待。請大家盡量當天再丟大量紙類，以免資源回收室爆滿。
3. 預防熱傷害宣導的影片已放在校網公告，請老師利用期末早自習空閒時間讓學生觀看。
4. 期末大掃除時間，原則上低年級安排在下週(三)，中年級在下週(四)，高年級安排在下週(五)。若有課務安排問題，就請自行調整。
5. 請三、四年級中有保管打掃區域鑰匙盒及電蚊拍的班級，在結業式當天將之整理好，交回衛生組。
6. 校內拍攝的「從齒開始，咻進你心」影片，獲得教育部健康促進學校的校園健康主播評選佳作。感謝幼兒園徐麗雯老師和鍾欣桂老師的協助拍攝和剪輯。

(二) 體育組長報告：

1. 下週四、五、六、日，女生躲避球隊要到宜蘭參加全國躲避球賽，在此幫女躲避球員請 2 天公假。
2. 下週二 6/24 中午 12:30，請班際躲避球賽獲得前三名的四、五年級導師到中廊選購禮品。

(三) 訓育組長報告：

1. 期末才藝表演的日期 6/24(二)：中年級是第一節，五年級是第二節。當天也替自治市團隊向老師請假 2 節課，他們要進行播音、主持、拍照、引導等工作。另外為了讓參加學生熟悉台上位置，熟悉音樂，6/20(五)第二節(考完試)下課時間，先請參加表演的學生到活動中心集合。
2. 中年級、五年級學習扶助測驗通過的獎狀，改在才藝表演開始前，在活動中心頒獎，為避免酷熱，學生久站於大操場，中年級請於當天 08:30 在活動中心集合，低年級學扶通過的獎狀維持在升旗時間頒獎。
3. 校園優惠券在 6/23 早上 08:10~08:40 至學務處購買。其中一種「九大主題任選三館」的優惠，每班買滿 20 張贈送一張；老師當天請學生來學務處前可以統計一下，若有獲贈請馬上告知訓育組，請廠商準備。
4. 暑期社團繳費截止日在 6/20。另外暑期社團上課地點已張貼中廊，同時也放置在社團的網頁上。

(四) 生教組長報告：

1. 百年後門靠近樟樹那一排，請老師提醒學生盡量不要在那裡嬉戲，因為風大時，樹枝極有可能被吹到掉下來！
2. 近日發現早到的學生越來越多，在 7 點前就到校，有些孩子不太受控，無法留在內操場集中管理，所以請老師提醒學生盡量在 7 點半左右到校。
3. 家長提早到校接學生離開，請導師務必要確認其真實性。

三、總務處：

(一) 事務組長報告：

1. 校園樹木褐根病處理及安全注意事項說明，請宣導颶大風時，學生勿在大樹底下遊玩。
2. 下週五 6/27 早上 8 點到 10 點配送 105 套學生新課桌椅，請四個班級協助搬運。
3. 班級教室每天冷氣使用完畢，務必將冷氣卡拿開，以免自動開機。
4. 再次宣導放學要關門窗及觸控螢幕電源。

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 暑假學扶調查表今天已發下，麻煩老師在 6/20(五)前收齊，下週二前會再發放上課通知單，請老師在 6/27(五)前協助將通知單收回。
2. 今天下午召開期末學扶會議。
3. 麻煩大家在 6/30(一)結業式前將輔導紀錄及逐年檢查表登錄到雲端學務系統，並將逐年檢查表收齊後交回輔導室。

(二) 特教組長報告：

1. 會後請二、四年級班上有特殊生的老師，及新學年度三、五年級班上有特殊生的老師留下來召開舊生轉銜會議。

貳、主席報告：

1. 請老師在下班前務必關門窗、燈、冷氣、觸屏，所有與電相關的都要關上，以免引發火災。
2. 請特別關注一下樹木也是無情的，風大時請不要在樹下活動。如果發現校園內哪棵樹有異樣請立即通知學校。
3. 下學期開始，7:15 以前就到學校的學生一律先通過申請，期末先發單子給家長申請，因為有特別原因要讓你的孩子早到學校，方便學校掌控好學生，以防早到的學生發生危險或衝突！
4. 提到觸控螢幕關閉的問題，觸控螢幕是可以設定定時器的，請老師學習一下這個功能，先設定好就不用擔心忘記關掉。

參、主席宣佈散會

下午 1 時 38 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：