

桃園市潛龍國民小學 114 學年度第一學期第一次教師集會會議紀錄

時間：114 年 08 月 29 日

上午 10 時 30 分

地點：視聽教室

出席人員：本校教職員

主席：游校長月鈴

記錄：楊美蓉

壹、各處組報告：

一、教務處：

(一) 教學組長報告：

1. 課表發下，請導師協助掛上，如有誤請告知做修正。因場地受限，自然課一節必須回教室上。全校課表放在教務處及 ftp 教學組，老師有需要請自行上網查詢。
2. 本土語言上課地點及名單，公告在大大群組上，請老師務必轉達讓學生知道。目前只有布農族語在早自修時間上課，請導師能協助提醒這些上課的學生。
3. 教師手冊放在教務處桌上，請導師自行取用。
4. 暑假作業優良名單及教室佈置，請依照規定日期完成。
5. 課後安親班下星期一開始上課。

(二) 設備組長報告：

1. 請各班老師協助清點教科書及簿本、美勞材料，如有短缺可至教務處領取。
2. 聯絡簿內含書套，請老師留意，有多餘備品請送回教務處。
3. 下週一起圖書館正常運作。

(三) 教務主任報告：

1. 配合教育部調整-114 學年度各級學校學生學年學期假期暨行事曆，(下學期開學調整 3 天，上課時間提早至 115.01.21 (三) ~ 115.01.23 (五) 補行上課)。
2. 週三下午教師集會後的教學經驗分享順序如下檔案(詳大大群組)，9/3 由志涵老師分享，感謝大家協助。

二、學務處：

(一) 衛生組長報告：

1. 感謝各位老師，今天非常認真的指導我們孩子把校園整理乾淨，掃具調查表請盡速交到衛生組。
2. 開學有迎新的活動，因為打掃區是新的區域，請老師再幫忙指導一下，讓我們開心的來迎接一年級的新生！

(二) 生教組長報告：

1. 新進教師開車到校的老師請至生教組申請製作停車證，開學後憑證進入校園。
2. 請新進夥伴至生教組簽領防震物資。
3. 9/2(二)升旗時間進行二~六年級校園霸凌防治教育宣導。
4. 提醒第一週值週導護老師準時到校。
5. 請各班導師提醒學生家長務必遵守學校規定，至學校規畫之家長接送區接送孩子，以免混亂。

(三) 訓育組長報告：

1. 緊急聯絡簿資料更新，麻煩老師在 9/10 前完成。給家長的調查單，老師若需要可以來訓育組拿底稿。
2. 社團通知單未放 QR code，請家長依照路徑上網報名。
3. 讀經班回條請老師收齊交給訓育組。

(四) 護理師報告：

1. 相關資料已放入資料袋，請老師依需繳交時間繳回健康中心，學生平安保險通知單尚未配送到學校，等收到再發至各班，資料袋上說明健康中心宣導事項，請老師協助之。
2. 學期初視力(一年級含立體感測試)、身高、體重及頭蝨檢查測量時間請老師填寫，麻煩最後一位老師填寫完畢後盡速交回健康中心。
3. 下週開學請老師提醒小朋友帶刷牙相關用具到校。

(五) 午餐執秘報告：

1. 午餐的部分，請各班於 9/1 (一) 10:30 前繳回「參加營養午餐人數調查表」，謝謝！

(六) 學務主任報告：

1. 防制霸凌增能研習於 9/3(三)下午教師集會結束後辦理，參加率須到達 90%以上，請同仁務必報名參加。

2. 113 學年度下學期教學優良教師推薦 14 名教師，請 113 學年度學年主任會後留下召開評選會確認。

三、總務處：

(一) 出納組長報告：

1. 請導師於 9/9(二)下班前繳交註冊調查單，如有轉出轉入學生，請自行增刪。

(二) 總務主任報告：

1. 8/25~27 已完成有登錄需要清洗冷氣濾網和電風扇除塵作業。

2. 至善樓內側牆面美化工程已完成 90%的工作進度，目前：

(1) 左側 3 樓樓梯抵石子仍加強趕工中，預計週六完成全部抵石子工作。

(2) 三樓右側廁所前方的牆面粉刷今日會完工，二年甲班、體育器材室、健康中心的牆面剛完成牆面粉光作業，待一週後牆面水氣完整蒸發後再進行油漆工作。

(3) 飲水機、滅火器、儲藏室的復原工作亦會積極進行。

(4) 本工程竣工日為 9 月 9 日。

四、輔導室：

(一) 輔導組長報告：

1. 請二-六年級老師發下學扶上課調查表，最遲在 9/4(四)前收齊交回輔導室。預計開班類別如下：

(1) 二年級有國語、數學班

(2) 三-六年級有數學班

(3) 四、五年級有英文班

(二) 輔導主任報告：

1. 今日下午 1 點召開特推會，麻煩相關特推委員準時出席。

2. 下週一開學日，有小一迎新及新生家長座談會，提醒大家注意相關場地不要使用，活動計畫已放在大大群組。

3. 預告：第三週 9/19(五)晚上班親會，第四週 9/26(五)早上教師節敬師奉茶活動。

五、人事室：

1. 114 學年度【教師評審委員會】及『教師成績考核委員會委員』票選委員投票作業，每人最多可於選票內圈選 5 人，麻煩各位正式老師於選票上圈選投票，並投入票箱中，謝謝！
2. 龍潭區教育會會費 100 元，請正式老師於 9 月 10 日下班前交給總務處陳靜玲小姐收。

貳、主席報告：

1. 下週一開學日，正好也是一年級新生的迎新日，請協助迎新的夥伴們盡全力的把它完成，讓我們的新生家長對潛龍國小有一個最完美的印象。
2. 聯絡簿這幾年來是由教育局找專人開發設計再發放到各校，經費全由教育局負擔，家長不需花費購買，其目的就是要將聯絡簿的內容加入各種可以學習的事項，所以請老師要善用各項學習內容，而不是單純的抄寫回家作業。
3. 現在學生是全面的提供免費營養午餐，除非有特別的飲食需求，學校無法供應才會自備。因為後端計費時，要區分弱勢與一般的補助款，所以請老師協助勾選，以利拆帳。
4. 健康促進學校有七大議題，其中一個議題叫做「視力保健」，視力保健會建置一個系統，讓教育部可以看到全國各個學校視力不良率的比例，本校在桃園市 187 所小學當中視力不良率極高。麻煩各位老師該開燈、該有光源的地方就開燈不要省，同時下課時間讓孩子出去玩，身心可以健全一點，也可以同步望遠凝視。
5. 班級教室及教師使用的設備有任何該修繕或有不好的地方，麻煩跟總務處說明一下，如果是通案，就會再爭取經費來做全面的改善，好讓我們的教學環境盡量符合老師們的需求

參、主席宣佈散會

上午 11 時 17 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：