

潛龍國民小學 110 學年度第二學期期末線上校務會議紀錄

壹、時間：111 年 06 月 22 日 下午 1 時 30 分

貳、方式：線上視訊會議

參、出席人員：如線上自動點名紀錄

肆、主席：游校長月鈴

紀錄：楊美蓉

伍、主席報告：

1. 感謝各位老師、家長的支持，今日我們的孩子平安的完成了期末考，面對疫情我們一直採取高規格的防疫措施，從未鬆懈；現今又有二年級、五年級各一班停課，因疫情需延後補考的孩子也會另做安排，學期成績單及表揚獎勵品的分發會排定在 8 月的返校日，期待我們大家堅強勇敢的走過疫情，迎接未來！

陸、家長會長報告：

1. 謝謝校長的帶領及各位老師的辛勞，學校在防疫上的落實值得肯定，每每在第一時間即機動的做出最好的措施，希望大家能百毒不侵，不幸確診也是輕症，願各位一切平安！

柒、各處室業務報告：

一、教務主任：(如附件一)

二、學務主任：(如附件二)

三、總務主任：(如附件三)

四、輔導主任：(如附件四)

捌、提案討論：

提案一：

提案人	教務處註冊組長 汪汶
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	「桃園市龍潭區潛龍國民小學常態編班實施要點」 修正
說明	1. 各校每學年應成立學校常態編班委員會訂定及修正學 常態編班之相關作業規定並經由校務會議通過後實施。 2. 為合乎常態編班作業規定且順利推動編班之相關工作， 由編班委員會討論決議後提請校務會議討論通過本校常 態編班實施要點。
辦法	今年辦法依桃教特第 1110046587 號函，增修經鑑輔會鑑定餘 未適用特殊教育法學生(如:經鑑輔會鑑定為疑似生或非特生 者)之安置辦法，詳如「桃園市龍潭區潛龍國民小學常態編班 實施要點(修正草案)」，如附件五
決議	照案通過

提案二：

提案人	總務處總務主任 趙麗玲
提案項目	請選擇適合類別勾選： <input type="checkbox"/> 校務發展計畫。 <input type="checkbox"/> 學校各種重要章則。 <input type="checkbox"/> 校長交議事項。 <input checked="" type="checkbox"/> 依法令規定應經校務會議議決之事項。
案由	提報本校「教室冷氣使用與維護管理辦法」
說明	1. 依據 111 年 5 月 13 日桃教設字第 1110042802 號函辦理。 2. 依據函文制定本校「教室冷氣使用與維護管理辦法」草 案，經校務會議討論通過後實施。
辦法	如附件六。
決議	照案通過

玖、臨時動議：無

拾、主席補充報告：

1. 關於冷氣的開啟非硬性規定，只要是室外天氣炎熱高溫、室內 28 度以上即可開吹，授權老師自主決定，原則上吹冷氣不穿外套，讓孩子在有涼意的環境下能定心上課。

拾壹、主席宣佈散會：下午 2 時 30 分

教務主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

學務主任：

總務主任：

校長：

人事主任：

會計主任：

本學期的各項工作執行說明如下：

一、執行 110 學年度前導學校計畫，111 學年度前導學校計畫持續執行。

二、教師專業學習社群

1. 基礎專業社群(基礎運作)

(1)藝起遨遊社群

(2)小英的故事之 2

(3)潛龍閱讀聊書會社群

2. 初階專業學習社群(素養導向)~

(1)自然探究一起來

三、110 學年度分組合作學習計畫執行。

四、完成教師共備課、觀課、議課公開授課活動 13 場次。

五、辦理周三教師增能研習 3 場次，感謝老師踴躍參與。

七、龍潭區語文競賽活動延至 111. 07. 08(星期五)下午舉辦，請各位指導教師再協助培訓工作。

六、學籍記錄表請於 7 月 2 日(星期五)前登錄完畢，方便註冊組作後續編班作業。

七、提醒老師學期成績仍需依規定時間上傳，補考學生成績批改後也請儘快上傳，成績單 PDF 檔亦要完成及上傳至指定資料夾中。

八、暑假行事曆重要事項如下：

1. 111. 08. 2(二) 上午 10 點在本校視聽室辦理一、三、五年級常態編班作業，當天一、三、五年級老師如無法出席編班作業，請事先備妥委託書，於暑假前交給註冊組長。

2. 111. 08. 26 (五) 全校返校日(第一次)教室搬遷、發成績單、10:00 放學、教師備課。

3. 111. 08. 29 (一) 全校返校日(第二次)教科書/簿本/表冊發放、10:00 放學、IEP 會議、轉入生編班會議、10:30 教師集會、教師備課。

4. 111. 08. 30 (二) 開學日正式上課、迎新活動暨新生家長座談會、課後照顧班開始。

祝 大家 暑假愉快

110 學年度下學期期末校務會議學務處報告事項：

附件二

- 一、感謝全校老師、家長及志工們的協助與配合，讓各項防疫工作都能順利推動及執行。(第一劑疫苗施打:莫德納 5/12、BNT6/3；第二劑疫苗施打:7/1 下午 1:30-4:30 於本校活動中心)
- 二、畢業典禮圓滿落幕，謝謝全體同仁共同協助現場實況與直播，讓家長及畢業生們備感溫馨。
- 三、期末辦理各項班級活動請妥善規劃，安排戶外活動請留意學生身體狀況並提醒學生多補充水份。
- 四、夏日炎炎，放暑假前請提醒學生水域活動安全；為維護自身安全嚴禁出入不正當場所。
- 五、社團活動暑假不開班。
- 六、7/21(四)-7/24(日)參加全國躲避球賽。(梧棲國中)

祝福大家 暑假愉快、充電滿滿

一、例行性工作

- (一)飲水機濾心定期更換、水質檢測。
- (二)消防設備檢查改善及自衛消防編組訓練。
- (三)校舍安全自主檢查及維護。
- (四)各項設備修繕。
- (五)除草、草花栽植、樹木修剪等。

二、核定補助案

- (一)綜合球場整修工程核定補助 310 萬元。(發包中)
- (二)司令台及看台整修--彩虹階梯整建工程核定補助 110 萬元。(設計中)
- (三)後門廣場鋪面更新工程核定補助 60 萬元。(設計中)

三、例行採購案

- (一)代辦簿本物品(海山林書局)
- (二)美勞材料(招標中)
- (三)幼兒園餐點食材委託採購(準備招標資料)
- (四)營養早餐(後續擴充)
- (五)一至六年級戶外教育(規劃中)
- (六)游泳教學委託專業服務(規劃中)
- (七)畢業班戶外教育(規劃中)

四、協助配合事項

- (一)各班冷氣使用秉持「當用則用 當省則省」的原則，為地球盡一份心力！
- (二)教室設備若有損壞需報修，請老師協助上網填報，以利總務處於暑假期間修復。
- (三)請老師放暑假前將教室內所有電源及門窗關閉，確保校舍安全。

感謝大家一年來的協助及配合，祝福大家假期愉快！

報告人：輔導主任 楊梅黃

內 容：

一、輔導方面：

- (一)認輔及個案輔導工作，落實輔導三級預防。
- (二)學習扶助課後輔導及測驗。
- (三)畢業生升學輔導。
- (四)一年級注音符號補救教學。
- (五)許潮音基金會補助弱勢學童才藝課程。

二、特教方面：

- (一)定期召開特教推行委員會、IEP 會議。
- (二)辦理特殊生安置鑑定轉銜工作。
- (三)身障生交通費、教科書各項補助申請。
- (四)特教專業團隊服務。
- (五)身障生課後輔導教學。

三、活動項目：

- (一)孝親感恩卡及標語製作競賽活動。
- (二)持續推動家庭教育、性平教育及生命教育宣導。
- (三)辦理三年級家庭暴力防治宣導。
- (四)教師兒少保暨性平研習、教師自傷防治宣導研習。
- (五)小小書評家陪讀員育成(4年級閱讀文本分析課程、高年級週末寫作營)

四、暑假預定行事：

- (一)輔導資料檢視核章，7/01-7/15 實施。
- (二)8/28(日)祖孫節，8/28-9/4 辦理祖孫節宣導活動。
- (三)8/29(一)召開 111 學年度期初 IEP 會議。

預祝大家

疫情平安, 暑假充電愉快!!

桃園市龍潭區潛龍國民小學常態編班實施要點(修正草案) 附件五

1. 99年1月20日校務會議通過
2. 101年6月27日校務會議修正通過
3. 102年6月28日校務會議修正通過
4. 103年1月15日校務會議修正通過
5. 105年6月30日校務會議修正通過
6. 106年6月28日校務會議修正通過
7. 107年6月27日校務會議修正通過
8. 108年6月26日校務會議修正通過
9. 109年7月8日校務會議修正通過
10. 110年6月23日校務會議修正通過
11. 111年6月22日校務會議修正通過

壹、依據：

- 一、國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則第2條辦理。
- 二、教育部訂定「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」。
- 三、桃園市「國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定」辦理。
- 四、桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項辦理。
- 五、桃教特字第1110046587號函辦理

貳、目的：

為落實常態編班規定，正常化教學及發揮國民教育功能，採公開方式進行學生安置，以達教育之正常發展。

參、組織和任期：

- 一、成立編班委員會，由校長擔任召集人，委員由四處室主任、各年級學年主任、註冊組長、輔導組長、教師會代表、家長會代表組成，教務處負責籌畫及執行有關編班事宜。
- 二、任期：編班委員任期一年（自當學年度八月一日起至次年七月三十一日止）

肆、編班原則：

- 一、本著公平、公正、公開之原則編班。
- 二、一年級採電腦亂數編班，二升三年級、四升五年級依成績高低順序以S型排列編班。
- 三、實施男女合班。
- 四、各班學生人數及同學年班級間男女學生數應均衡。
- 五、照顧身心障礙學生及學習適應困難特殊個案之學習需求。

伍、編班作業：

一、一年級新生之編班：

- (一) 一年級新生編班時由註冊組依照新生名冊，採電腦亂數方式將每位學生平均分配到各編班群組，由導師抽籤確定任教之編班群組，再由導師抽籤確定任教之班級，屆時方確定學生編入之班級。編班作業7日前，應公告通知全體新生家長參觀編班作業，並接受市政府派員到校督導。
- (二) 編班後補報到之新生，由教務處就全數補報到新生於開學前一個工作日或新生訓練前，辦理一次公開抽籤分配就讀班級。
- (三) 經由鑑輔會轉介的新生，由輔導室會教務處依「桃園市國民中小學身心障礙學生就讀

普通班編班注意事項」辦理編班安置，特殊生依均衡原則分散安置各班，該班人數酌減。

- (四) 餘未適用特殊教育法學生(如:經鑑輔會鑑定為疑似生或非特生者)，請輔導室會教務處依桃教特字第 1110046587 號函辦理編班安置，得於編班作業前由輔導室依輔導紀錄提列名單，事先平均分散編入各班，唯不得指定班級或挑選導師。

二、二至六年級學生編班：

- (一) 二升三年級、四升五年級重新編班。
- (二) 為求各班級男、女學生數及學生程度之平均，依學生當學年度之學業成績(三年級以二上及二下語文、數學、生活三科的學年成績，五年級以四上四下語文、數學、社會、自然四科的學年成績為編班依據。)，將男女生分別依序排名，再以 S 型編班方式分配到各班，力求各班程度均衡。
- (三) 班級人數達增減班標準時，依照編班辦法，二與四年級得比照六年級維持原有班級數、不做增減班之調整，三與五年級則依規定辦理常態編班。
- (四) 領有身心障礙手冊或經鑑輔會鑑定之特殊個案，於一般學生編班前，先行分組，由輔導室召開特推會，依「桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項」辦理編班安置，特殊生依均衡原則分散安置各班，依鑑輔會核定之減少班級人數結果，酌減該班人數。適應欠佳之未具特殊教育法適用情形學生，得於編班作業前由輔導室依輔導紀錄提列名單，事先平均分散編入各班，唯不得指定班級或挑選導師。
- (五) 餘未適用特殊教育法學生(如:經鑑輔會鑑定為疑似生或非特生者)，請輔導室會教務處依桃教特字第 1110046587 號函辦理編班安置，得於編班作業前由輔導室依輔導紀錄提列名單，事先平均分散編入各班，唯不得指定班級或挑選導師。
- (六) 導師編配班級以公開抽籤方式辦理(如一年級老師編配方式)。
- (六) 編班後補報到之轉學生由教務處就全數轉學生於開學前一個工作日或新生訓練前，辦理一次公開抽籤分配就讀班級。

三、轉學生之編班

- (一) 學期中轉入學生，以公開抽籤方式編入學生數較少之班級為原則，並得考量性別及身心障礙學生人數之差異。
- (二) 班級人數相同時，考量班級男女學生人數比例，編入與轉學生同性別之人數較少班級，以求各班男女學生數均衡。
- (三) 經由鑑輔會轉介的轉學生，由輔導室會同教務處依「桃園市國民中小學身心障礙學生就讀普通班編班注意事項」辦理編班安置，並視學生狀況酌減班級人數。酌減之人數該班先行吸收，由日後轉出入調整之。
- (四) 學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，如未額滿得優先編入原班級就讀為原則。若原班級人數額滿時，則在原班級導師同意前提下，可選擇回原班級，否則依轉學生編班方式辦理。
- (五) 轉學生若領有殘障手冊或醫生證明者，原則先編入無特殊學生之班級，再考慮全班人數最少者之班級。

陸、協調編班：

- 一、 雙(多)胞胎學生編班，得由家長於編班作業前向學校申請編入同班或編入不同班。但不得涉及指定班級或挑選導師。
- 二、 學生經編班確定後，不得調整就讀班級。如因教育輔導需要或其他特殊原因，需要調

整就讀班級時，學生家長應以書面詳細述明理由，向教務處提出申請調班，惟不得指定轉入班級。教務處受理後，應協調輔導室指派輔導老師予以瞭解及妥善輔導，確實無法解決者，召開調班委員會研議。

柒、編班作業時程：依市府規定日期辦理。

捌、編班作業相關資料保存備查。

玖、本辦法經編班委員會討論，提交校務會議決議通過後，陳校長公佈實施，修正亦同。

桃園市龍潭區潛龍國小教室冷氣使用與維護管理辦法(草案)

108年9月11日校務會議通過

109年3月4日校務會議修訂

111年6月22日校務會議修訂

壹、依據

- 一、政府機關及學校全面節能減碳措施辦理。
- 二、中華民國111年5月13日桃教設字第1110042802號函辦理。

貳、目的

為提供優質學習環境並有效使用冷氣，提高教學效能，培養「節約能源」觀念，以達到校園節能之目的，特訂定本校教室冷氣使用與維護管理辦法(以下簡稱本辦法)。

參、適用場域及使用情境：

- 一、本校裝設冷氣機之教室。
- 二、學生在校作息時間：依各校報府核備之課程計畫學校作息時間表為原則。
- 三、學校開啟冷氣機之使用時機及原則：
 - (一)於高溫月份，室內溫度超過二十八度以上。
 - (二)於低溫月份，室內溫度低於十四度以下。
 - (三)室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等。
- 四、學校可透過能源管理系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。

參、維護管理原則

- 一、學校應落實能源教育，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施。
- 二、全校同時間啟動冷氣電力，本校契約容量為155瓩，若有超出契約容量(140瓩)時，依序斷電的樓層自低樓層開始。
- 三、各班冷氣機之操作及保管，由各班負責，如有發現漏水、漏電、未排水等故障現象，請導師立即通報總務處維修，以利總務處通知廠商處理。

四、遙控器無法操作時，請先更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。遙控器(每班配發 1 支遙控器)並列入移交、感應卡(每班配發 1 張卡片)需妥善保管於暑假前繳回總務處。

五、學校每學年定期檢修班級冷氣，並派員定期清洗濾網及巡檢室外機。

伍、冷氣使用規範

一、每班教室內裝有二台分離式冷氣，並統一由總務處管理。

二、各班使用冷氣時，將 IC 卡插(放)入 IC 卡機，方可啟動電源使用，使用時請設定適宜之溫度，以免影響身體健康。冷氣開放期間應將門窗關妥(含氣窗)，進出教室請隨手關門。

三、班級冷氣機應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室達一節課者，請將冷氣溫度設定 30°C，不用關機緊閉門窗。

四、室內溫度超過 28°C 時，方可開啟冷氣機。開冷氣時配合電風扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻，不需降低設定溫度即可達到相同的舒適感，並可降低冷氣機電力消耗。

五、使用冷氣機，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至設定溫度會導致壓縮機不停的運轉而影響其使用壽命。

六、班級冷氣機開啟時，冷氣溫度宜設定在 26°C~28°C 範圍內，請勿低於 26 度，否則會增加耗電、縮短冷氣機使用壽命並應視當日戶外氣溫高低，適當調整冷氣溫度，避免室內外溫差過大(因溫度設定每提高 1°C，將可節省 6% 之電力消耗)；暖氣溫度宜設定在 20°C~22°C 之間(至美樓除外)。

七、配合健康習慣指導，學生於下課活動、前節甫上完體育課程或大量運動後，請先開電扇，換掉溼衣服或等衣服較乾後並指導學生擦乾汗水、喝水後，再開冷氣。否則溫差相距過大，易造成身體的負擔。

八、班級教室於平常上課時，冷氣使用期間無需開窗(需關氣窗)，並於教室對角各開啟一扇窗(十五公分)，以促進空氣流通。至於疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其使用方式如下：

(一)疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗(至少十五公分)，以促進空氣流通。

(二)班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用電風扇，盡量不使用冷氣，並應指導學生良好衛生習慣。

九、科任教室之冷氣請授課教師於授課結束後，務必將冷氣電源關閉。

十、各班冷氣關閉時(12：30 或 15：20)，先以遙控器關閉冷氣，並收納起感應卡。

陸、經費來源及運用

一、教育局地方教育發展基金相關預算項下支應。

二、冷氣電費結餘款得用於學校設施設備之改善。

三、自 111 年度起，學生在校作息時間內使用冷氣機所衍生之電費及維護費，不得向學生收取費用。

柒、本辦法經校務會議討論通過，校長核准後公布實施，修正時亦同。

事務組長：

總務主任：

會計主任：

校長：

110學年度下學期期末校務會議線上簽到

Meeting code: dmf-fmcp-vjm

會議時間2022-06-22 下午1:30

Full Name	First Seen	Time in Call
70528邱皓文	2022/6/22 01:31	00:36:58
Annie Tsai	2022/6/22 01:29	00:39:27
Hsiang	2022/6/22 01:33	00:35:54
J da	2022/6/22 01:27	00:41:03
K F	2022/6/22 01:35	00:33:01
Pearl Wang	2022/6/22 01:27	00:39:58
Yangte Chiang	2022/6/22 01:26	00:42:28
wei ching Ko	2022/6/22 01:41	00:27:10
劉姿麟	2022/6/22 01:31	00:37:51
劉楚琪	2022/6/22 01:26	00:42:28
劉秋和	2022/6/22 01:31	00:37:55
厲復汶	2022/6/22 01:32	00:36:25
吳幼萍	2022/6/22 01:27	00:41:03
吳玉春	2022/6/22 01:26	00:42:28
吳高勝	2022/6/22 01:26	00:42:28
呂惠琴	2022/6/22 01:26	00:42:28
周中河	2022/6/22 01:41	00:27:11
周玉芳	2022/6/22 01:32	00:36:00
奕玟鄧	2022/6/22 01:33	00:35:49
孫玉蘭	2022/6/22 01:26	00:42:28
張小微	2022/6/22 01:29	00:39:04
張怡雯	2022/6/22 01:26	00:42:27
張美君	2022/6/22 01:28	00:40:54
張至麗	2022/6/22 01:26	00:41:57
張雅惠	2022/6/22 01:30	00:38:23
張麗淑	2022/6/22 01:26	00:42:28
徐鈺翔	2022/6/22 01:26	00:42:21
戴文珠	2022/6/22 01:29	00:39:33
戴綺利	2022/6/22 01:28	00:40:36
戴郁庭	2022/6/22 01:30	00:38:02
晟焜	2022/6/22 01:31	00:37:39
曾凱御	2022/6/22 01:26	00:42:11
曾智宏	2022/6/22 01:29	00:39:52
曾智祺	2022/6/22 01:26	00:42:28
李麗珠	2022/6/22 01:26	00:42:28
林君曄	2022/6/22 01:32	00:36:20
林志勳	2022/6/22 01:26	00:42:28
林良玉	2022/6/22 01:26	00:42:28
林茂鉅	2022/6/22 01:29	00:39:42
林青穎	2022/6/22 01:26	00:42:28
柯宗男	2022/6/22 01:32	00:36:25

桃園小白-馨韓	2022/6/22 01:26	00:42:28
楊梅黃	2022/6/22 01:26	00:16:15
楊榮騏	2022/6/22 01:29	00:36:30
楊美蓉	2022/6/22 01:26	00:42:28
樊惠玲	2022/6/22 01:26	00:11:27
汪汶	2022/6/22 01:26	00:42:28
游月鈴	2022/6/22 01:29	00:39:20
潛龍國小連惠玉	2022/6/22 01:26	00:42:28
王國棟	2022/6/22 01:28	00:40:12
王培菁	2022/6/22 01:31	00:37:14
王學萍	2022/6/22 01:26	00:42:28
王小玲	2022/6/22 01:26	00:42:28
王尚白	2022/6/22 01:37	00:28:29
盧品諭	2022/6/22 01:26	00:42:28
羅秋香	2022/6/22 02:03	00:05:18
范國華	2022/6/22 01:27	00:41:03
葉建成	2022/6/22 01:26	00:42:28
蔡翠玲	2022/6/22 01:27	00:41:41
許傳伸	2022/6/22 01:26	00:42:16
許立佳	2022/6/22 01:33	00:35:09
許芷菱	2022/6/22 01:26	00:42:28
謝熾蓉	2022/6/22 01:33	00:35:27
謝孟臻	2022/6/22 01:32	00:36:40
謝欣惠	2022/6/22 01:34	00:34:00
賴惠文	2022/6/22 01:27	00:41:31
趙麗玲	2022/6/22 01:30	00:38:21
連世平	2022/6/22 01:26	00:42:28
邱昭榕	2022/6/22 01:28	00:40:36
邱麗靜	2022/6/22 01:26	00:42:26
郁敏	2022/6/22 01:28	00:02:42
鄭兆成	2022/6/22 01:30	00:38:28
鍾欣桂	2022/6/22 01:41	00:27:10
陳亮仔	2022/6/22 01:28	00:40:50
陳全權	2022/6/22 01:27	00:41:25
陳媛婷	2022/6/22 01:26	00:42:28
陳柏村	2022/6/22 01:31	00:37:38
陳淑怡	2022/6/22 01:26	00:42:35
陳登宇	2022/6/22 01:26	00:42:28
陳秋萍	2022/6/22 01:30	00:36:56
雅純	2022/6/22 01:30	00:38:11
黃春芳	2022/6/22 01:26	00:42:28
黃淑芬	2022/6/22 01:26	00:42:26
黃秀玉	2022/6/22 01:26	00:42:28
黃素雯	2022/6/22 01:31	00:37:38
黃美娟	2022/6/22 01:28	00:40:36
黃雅鈴	2022/6/22 01:26	00:42:28

